

# WEB での成績通知書の出力・成績の確認方法

成績通知書（単位修得状況照会）は、法政大学情報システムから確認できます

## 【1】情報システムにログイン

[https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/jugyo/joho\\_system/](https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/jugyo/joho_system/)

上記 URL または右の QR コードから情報システムのウェブページを開くか、大学公式ウェブサイトから



在学生・保護者の方へ > 履修・成績 > 情報システム の順にクリックし、ログインします。

### ログイン

下記「全学ネットワークシステム総合認証」の画面で、ユーザ ID（学生証番号）／パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

大学でパソコンを使用する際に使う ID／パスワードでログインする

※ユーザ ID 欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字で入力してください。例：26g×××× g は小文字で！

## 【2】情報ポータルから成績通知書をダウンロード

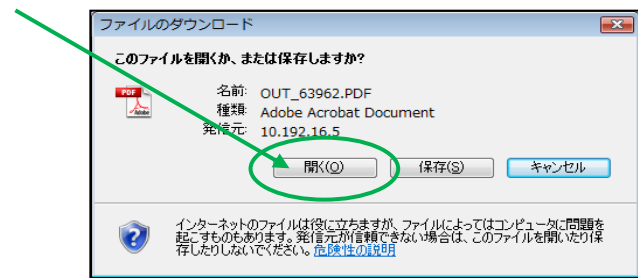
ログインに成功すると法政大学情報ポータル画面が表示されます。ここでは「単位修得状況照会」メニューを使用します。

① 単位修得状況照会の「成績通知書印刷」をクリックしてください。

② 右下の「成績通知書出力」を選択します。

③ 「OK」をクリックします。

④ 「開く」を選択します。



⑤ 出力が完了すると、画面に「成績通知書」(PDF)が表示されます。必ず保存・印刷のうえ、保管してください。

## 【3】成績通知書の確認

① 「年度」に注意しながら、受講した科目の評価を確認しましょう（※過年度履修した科目も表示されます）。

② 各科目群での集計も確認しておきましょう。

③ 判定結果を確認しましょう。

◆「判定結果」の見方「判定結果」は春学期終了時点での結果です。

### 【進級見込・卒業見込】

春学期終了時点で、進級・卒業に必要な単位の条件を満たしています。

### 【進級不可・卒業不可】

春学期終了時点では、進級に必要な条件を満たしていません。秋学期に進級・卒業要件を満たすように履修登録を行ってください。秋学期終了時点で進級・卒業に必要な単位数を修得出来れば、2026年度秋学期の判定結果にて、「進級」または「卒業」となります。

## ★ 注意事項 ★

◆帳票には個人情報が含まれています。印刷する場合は、出力先のプリンタをよく確認しましょう。

学内では情報カフェテリア（富士見坂校舎 2F）で印刷ができます。

◆2026年度春学期までの「成績通知書」が確認できるのは、**2027年1月18日（月）17：00まで**です。9月卒業をする学生が成績通知書を確認できるのは、**9月13日（日）12：00まで**です。

◆春学期科目の成績関係証明書への反映は、**10月1日（木）以降（予定）**となります。

◆不明な点がある場合は、成績通知書を持参のうえ、学部窓口までご相談ください。