

2017～2025年度入学生用 再履修ガイド (人間環境学部用)2026年度版

まずは、フローチャートで、該当するケースを確認しましょう。

👉 英語フローチャート:

👉 English 1・2- I / II : [P.2](#)

👉 諸外国語フローチャート:

👉 ドイツ/フランス/スペイン語 1・2- I / II : [P.7](#)

👉 ロシア語 1・2- I / II : [P.34](#)

👉 中国語 1・2- I / II : [P.8](#)

👉 朝鮮語 1・2- I / II : [P.9](#)

👉 日本語 1・2 I / II : [P.10](#)

👉 ドイツ/ロシア語 3- I / II、4- I / II : [P.25](#)

👉 日本語 3 I / II、日本語 4 I / II : [P.35](#)

👉 フランス語/スペイン語 3- I / II : [P.26](#)

👉 中国語 3- I / II : [P.27](#)

👉 朝鮮語 3- I / II : [P.28](#)

1. 必修英語(4群/外国語科目)の再履修について

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

1. 単位が修得できていない科目は何ですか。



2. あなたは何年生ですか。
※2026年4月1日時点

1年生

2～3年生

3. 再履修ケースを確認してください。

英語ケース① ⇒ [P. 3](#)へ

1年次クラス授業を履修します。習熟度別クラス分けを行うため、3/16～3/31の期間に[ELCA 英語プレースメントテスト](#)を受験してください。

★4/5にクラスを発表します。

英語ケース② ⇒ [P. 4](#)へ

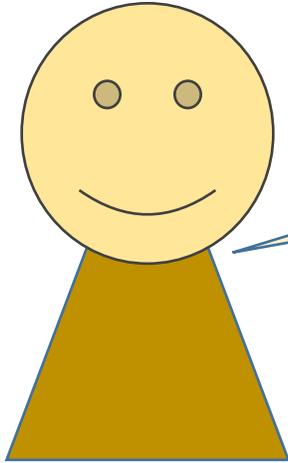
「英語選択科目」を履修し、英語必修科目(必要単位)に代替します。詳細は続くページで確認しましょう。

※2023年度以降入学のRSP生は英語(English 1・2- I / II)の再履修はありません。

英語ケース①

- 単位を修得していない科目と同名科目の、1年次クラス授業を履修します。

例



「English1-Ⅱ」の単位を落としました。



「English1-Ⅱ」(同名科目)のクラス授業を履修しましょう。

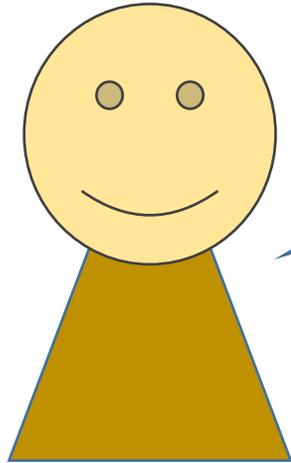
履修クラスは、ELCA英語プレイスメントテストの結果で、習熟度別に編成されます(受験期間3/16~3/31)。受験しない場合、自動的に任意のクラスに割り振られますので、必ず受験してください。

編成結果は、★4/5にHoppii、学習支援システム(WebClass)で受講クラスが表示される形で発表されます。確認し授業に出席してください。

履修登録画面に、履修クラスが正しく表示されていることを確認し、履修登録を完了してください。

英語ケース②

- 「英語選択科目」を履修し、英語必修科目(必要単位)に代替します。
- 例



「English1-Ⅱ」の単位を落としました。



「英語選択科目」を代替履修します。

「代替履修の登録番号」は、[P.6](#)で確認してください。

※登録番号間違いに十分注意してください。

履修登録する前に担当教員から受講許可を得ることが必要です。
次ページを必ず確認して対応してください。

受講許可を得てください！

(1) 履修する「英語選択科目」授業を決め、

次ページで「代替履修の登録番号」を確認し、該当の番号で履修登録します。

まずは各学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。

※秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



(3) そのまま授業に出席してください。
履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。
※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

受講不可の場合



(4) (1)に戻り、別授業の仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。



(5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

英語ケース②

下記の英語選択科目は、2026年度の開講をもって、2027年度以降閉講します。
履修を希望する方は、2026年度に受講してください。

- 必修科目充当用の授業コードは以下の通りです。「履修登録用授業コード」で履修登録を行ってください。
登録する授業コードが誤っている場合、単位充当は行われません。十分注意の上、履修登録を行ってください。

科目名	開講期	曜日時限	担当者	シラバス確認用 授業コード	履修登録用授業コード			
					English1- I	English1- II	English2- I	English2- II
Oral Communication I	春学期	水2	PAUL K KALLENDER	R2601	F1741		F1743	
Oral Communication II	秋学期	水2	PAUL K KALLENDER	R2602		F1742		F1744
Oral Communication I	春学期	水3	TIMOTHY B BETJEMAN	R2603	F1745		F1747	
Oral Communication II	秋学期	水3	TIMOTHY B BETJEMAN	R2604		F1746		F1748
English through Movies and Drama I	春学期	火4	平野井 ちえ子	R2611	F1749		F1751	
English through Movies and Drama II	秋学期	火4	平野井 ちえ子	R2612		F1750		F1752
English through Movies and Drama I	春学期	月4	舟橋 美香	R2613	F1753		F1755	
English through Movies and Drama II	秋学期	月4	舟橋 美香	R2614		F1754		F1756
TOEIC(R) I	春学期	火5	平野井 ちえ子	R2621	F1757		F1759	
TOEIC(R) II	秋学期	火5	平野井 ちえ子	R2622		F1758		F1760
TOEIC(R) I	春学期	火2	八代 華子	R2623	F1761		F1763	
TOEIC(R) II	秋学期	火2	八代 華子	R2624		F1762		F1764
英語検定試験対策 I	春学期	月3	青山 恵子	R2631	F1765		F1767	
英語検定試験対策 II	秋学期	月3	青山 恵子	R2632		F1766		F1768
Business Communication I	春学期	火4	B. 富士川 美紀	R2641	F1769		F1771	
Business Communication II	秋学期	火4	B. 富士川 美紀	R2642		F1770		F1772
ニュース英語 I	春学期	金2	小田井 勝彦	R2651	F1773		F1775	
ニュース英語 II	秋学期	金2	小田井 勝彦	R2652		F1774		F1776

2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

1年次科目【ドイツ語、フランス語、スペイン語】

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

1. 単位が修得できていない科目は何ですか。

ドイツ語1-I	ドイツ語2-I
ドイツ語1-II	ドイツ語2-II
フランス語1-I	フランス語2-I
フランス語1-II	フランス語2-II
スペイン語1-I	スペイン語2-I
スペイン語1-II	スペイン語2-II

1年次科目

2. あなたは何年生ですか。
※2026年4月1日時点

1年生

2～3年生

3. 再履修ケースを確認してください。

諸語ケース① ⇒ [P. 11](#)へ
1年次クラス授業を履修します。
ただし、**クラス指定があります**。
WEBシラバスで、自分のクラス授業を確認し、履修しましょう。

諸語ケース② ⇒ [P. 12](#)へ
1年次クラス授業を履修します。
ただし、**クラスに指定はありません**。

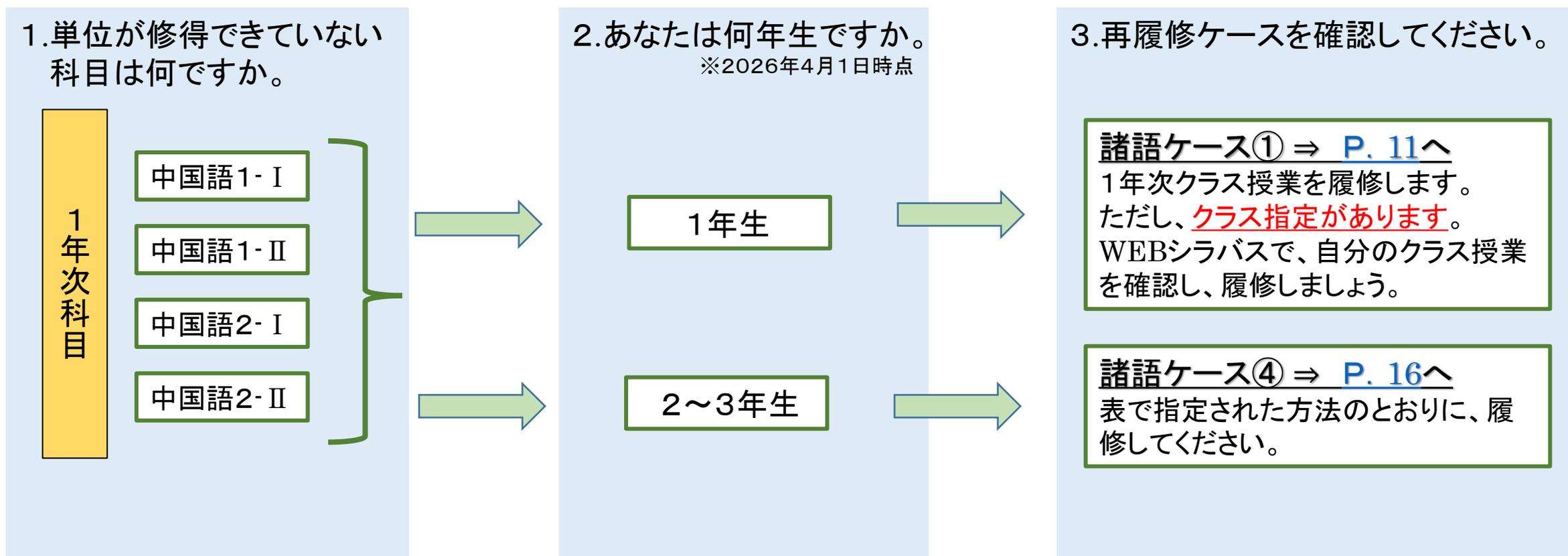
諸語ケース③ ⇒ [P. 14](#)へ
補講クラスで履修します。履修登録番号に注意しましょう。

どちらか1つを選択

2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

1年次科目【中国語】

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。



2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

1年次科目【朝鮮語】

✿ まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

1. 単位が修得できていない科目は何ですか。

1年次科目

朝鮮語1-I

朝鮮語1-II

朝鮮語2-I

朝鮮語2-II

2. あなたは何年生ですか。

※2026年4月1日時点

1年生

2～3年生

3. 再履修ケースを確認してください。

諸語ケース① ⇒ [P. 11](#)へ

1年次クラス授業を履修します。
ただし、**クラス指定があります**。
WEBシラバスで、自分のクラス授業を確認し、履修しましょう。

諸語ケース② ⇒ [P. 12](#)へ

1年次クラス授業を履修します。
ただし、**クラスに指定はありません**。

諸語ケース⑤ ⇒ [P. 21](#)へ

1年次クラス授業を履修します。
クラスに指定はありませんが、朝鮮語1と朝鮮語2を両方未修得の場合は、対象クラスが同じ授業になるよう、履修してください。

朝鮮語1・2の両方を未修得の場合

2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

1年次科目【日本語】

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

1. 単位が修得できていない科目は何ですか。



2. あなたは何年生ですか。
※2026年4月1日時点

1年生

2～3年生

3. 再履修ケースを確認してください。

諸語ケース① ⇒ [P. 11](#)へ
1年次クラス授業を履修します。
ただし、クラス(学部)指定があります。
WEBシラバスで、自分のクラス授業を確認し、履修しましょう。

諸語ケース⑥ ⇒ [P. 23](#)へ
1年次クラス授業を履修します。
ただし、クラス(学部)に指定はありません。

諸語ケース①

- ・ 単位を修得していない科目と同名科目の、1年次クラス授業を履修します。

例



「ドイツ語1-Ⅱ」の単位を落としました。

私は、人間環境学部1年A組です。

「ドイツ語1-Ⅱ」(同名科目)のクラス授業を履修しましょう。
※**クラス指定があります。**

人間環境学部1年A組が指定されたクラスを履修します。

単位を修得していない科目と同名科目のクラス授業を履修します。クラス指定があります。
WEBシラバスで、自分のクラス授業を確認し、履修しましょう。

履修登録は大学が行います。
履修登録画面に、**履修クラスが正しく表示されていることを確認し、履修登録を完了させてください。**

諸語ケース②

- ・ 単位を修得していない科目と同名科目の、1年次クラス授業を履修します。

例



私は、人間環境学部2年A組です。

「ドイツ語1-Ⅱ」の単位を落としました。



「ドイツ語1-Ⅱ」(同名科目)のクラス授業を履修しましょう。

※クラス指定はありません。**人間環境学部のいずれかのクラス**を選んで履修します。

※ロシア語は人間環境学部クラスが1クラスですので、そのクラスを履修します。

人間環境学部1年○組のクラスも、人間環境学部1年△組のクラスも履修できます。

履修登録する前に担当教員から受講許可を得ることが必要です。
次ページを必ず確認して対応してください。

受講許可を得てください！

(1) 単位を修得していない科目と同名科目のクラス授業を履修します。

クラス指定はありません。WEBシラバスで、**人間環境学部のいずれかのクラス**を選んで履修します。

まずは**春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。**

※秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合

(3) そのまま授業に出席してください。
履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。
※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

受講不可の場合

(4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。



(5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

諸語ケース③

- ・ 補講クラスを履修します。

例



「ドイツ語1-Ⅱ」の単位を落としました。



私は、人間環境学部2年A組です。

「ドイツ語補講1Ⅱ」を履修しましょう。

補講クラスに、クラスの指定はありません。定員に達する場合がありますため、春学期初回授業前々日までにHoppiiで仮登録を行い、履修許可をもらいます。

履修登録する前に担当教員から受講許可を得ることが必要です。
次ページを必ず確認して対応してください。

受講許可を得てください！

(1) 単位を修得していない科目と同名科目の補講授業を履修します。

WEBシラバスで確認をしてください。クラス指定はありません。

まずは春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。

※秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



(3) そのまま授業に出席してください。

履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。

※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

※ **◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号を確認し、登録番号を間違えないように**してください。

受講不可の場合



(4) (1)に戻り、別の補講クラスまたは通常クラス授業の仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。



(5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細はWEB掲示板を確認してください。

諸語ケース④

- 中国語1 I -/II、2- I /II の再履修は、以下の表のとおりです。

↓たて方向に見て、自分がどのパターンなのか確認してください。↓
 「○」は単位修得済み(合格)、「再履」は単位未修得(不合格=再履修)

中国語1-I (春学期)	再履	○	○	○	再履	○	○	再履	再履	○	再履	再履	再履	○	再履
中国語1-II (秋学期)	○	再履	○	○	再履	○	再履	○	○	再履	再履	再履	○	再履	再履
中国語2-I (春学期)	○	○	再履	○	○	再履	再履	○	再履	○	再履	○	再履	再履	再履
中国語2-II (秋学期)	○	○	○	再履	再履	再履	再履								
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
再履修のケース→	A	B	A	B	C	C	C	C	D	E	F	G	F	G	H

諸語ケース④

「中国語1-I/II（補講）」、「中国語2-I/II（補講）」は、以下のとおり、開講学期、科目名称に注意して受講してください。

E~Hケースは、次のページを確認してください。

A	<p>【春学期】 「中国語1-I」を再履修する場合は「中国語1-I（補講）※学部指定あり」、 「中国語2-I」を再履修する場合は「中国語2-I（補講）※学部指定あり」を履修すること ※修得したい科目に該当する登録番号を「◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号」で確認し、P20のフローの通り、 受講許可を得ること。</p>
B	<p>【秋学期】 「中国語1-II」を再履修する場合は「中国語1-II（補講）※学部指定あり」、 「中国語2-II」を再履修する場合は「中国語2-II（補講）※学部指定あり」を履修すること ※修得したい科目に該当する登録番号を「◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号」で確認し、P20のフローの通り、 受講許可を得ること。</p>
C	<p>【春学期】 「中国語1-I」を再履修する場合は「中国語1-I（補講）※学部指定あり」、 「中国語2-I」を再履修する場合は「中国語2-I（補講）※学部指定あり」を履修すること 【秋学期】 「中国語1-II」を再履修する場合は「中国語1-II（補講）※学部指定あり」、 「中国語2-II」を再履修する場合は「中国語2-II（補講）※学部指定あり」を履修すること ※修得したい科目に該当する登録番号を「◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号」で確認し、P20のフローの通り、 受講許可を得ること。</p>
D	<p>【春学期】 クラス授業を受講すること 人間環境学部のクラス授業のなかで、同じクラスが指定されている「中国語1-I」と「中国語2-I」の組み合わせを選び、 受講する（自分のクラスでなくても可）。P19のフローの通り、受講許可を得ること。 例）人間環境学部1年C組の「中国語1-I」を受講する場合は「中国語2-I」も人間環境学部1年C組の授業を受講する。</p>

※ただし「中国語1-I/II（補講）」は学部指定があるので、WEBシラバスで指定のクラスを確認し、受講して下さい。
（「中国語2-I/II（補講）」には学部指定はありません。）

諸語ケース④

「中国語1-I/II（補講）」、「中国語2-I/II（補講）」は、以下のとおり、開講学期、科目名称に注意して受講してください。

A～Dケースは、前のページを確認してください。

E	<p>【秋学期】 クラス授業を受講すること 人間環境学部のクラス授業のなかで、同じクラスが指定されている「中国語1-II」と「中国語2-II」の組み合わせを選び、受講する（自分のクラスでなくても可）。P19のフローの通り、受講許可を得ること。 例）人間環境学部1年C組の「中国語1-II」を受講する場合は「中国語2-II」も人間環境学部1年C組の授業を受講する。</p>
F	<p>【春学期】 クラス授業を受講すること 人間環境学部のクラス授業のなかで、同じクラスが指定されている「中国語1-I」と「中国語2-I」の組み合わせを選び、受講する（自分のクラスでなくても可）。P19のフローの通り、受講許可を得ること。 例）人間環境学部1年C組の「中国語1-I」を受講する場合は「中国語2-I」も人間環境学部1年C組の授業を受講する。</p> <p>【秋学期】 「中国語1-II」を再履修する場合は「中国語1-II（補講）※学部指定あり」「中国語2-II」を再履修する場合は「中国語2-II（補講）※学部指定あり」を履修すること ※修得したい科目に該当する登録番号を「◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号」で確認し、P20のフローの通り、受講許可を得ること。</p>
G	<p>【春学期】 「中国語1-I」を再履修する場合は「中国語1-I（補講）※学部指定あり」「中国語2-I」を再履修する場合は「中国語2-I（補講）※学部指定あり」を履修すること ※修得したい科目に該当する登録番号を「◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号」で確認し、P20のフローの通り、受講許可を得ること。</p> <p>【秋学期】 クラス授業を受講すること 人間環境学部のクラス授業のなかで、同じクラスが指定されている「中国語1-II」と「中国語2-II」の組み合わせを選び、受講する（自分のクラスでなくても可）。P19のフローの通り、受講許可を得ること。 例）人間環境学部1年C組の「中国語1-II」を受講する場合は「中国語2-II」も人間環境学部1年C組の授業を受講する。</p>
H	<p>【春学期】 クラス授業を受講すること 人間環境学部のクラス授業のなかで、同じクラスが指定されている「中国語1-I」と「中国語2-I」の組み合わせを選び、受講する（自分のクラスでなくても可）。P19のフローの通り、受講許可を得ること。 例）人間環境学部1年C組の「中国語1-I」を受講する場合は「中国語2-I」も人間環境学部1年C組の授業を受講する。</p> <p>【秋学期】 クラス授業を受講すること 人間環境学部のクラス授業のなかで、同じクラスが指定されている「中国語1-II」と「中国語2-II」を選び、受講する（自分のクラスでなくても可）。P19のフローの通り、受講許可を得ること。 例）人間環境学部1年C組の「中国語1-II」を受講する場合は「中国語2-II」も人間環境学部1年C組の授業を受講する。</p>

※ただし「中国語1-I/II（補講）」は学部指定があるので、WEBシラバスで指定のクラスを確認し、受講して下さい。
（「中国語2-I/II（補講）」には学部指定はありません。）

受講許可を得てください！（クラス授業の場合）

- (1) 単位を修得していない科目と同名科目のクラス授業を履修します。クラス指定はありません。
WEBシラバスで、**人間環境学部のいずれかのクラス**を選んで履修します。
まずは**春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。**
※**秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。**



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合

- (3) そのまま授業に出席してください。
履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。
※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

受講不可の場合

- (4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。



- (5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

受講許可を得てください！（補講授業の場合）

(1) 単位を修得していない科目と同名科目の補講授業を履修します。

(※学部指定あり、WEBシラバスで確認してください。)

まずは初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。

※秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



(3) そのまま授業に出席してください。

履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。

※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

※「**◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号**」確認し、**登録番号を間違えないように**してください。

受講不可の場合



(4) (1)に戻り、別の補講クラスまたは通常クラス授業の仮登録を行ってください。

許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。不可の場合は再び(1)から対応してください。



(5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細はWEB掲示板を確認してください。

諸語ケース⑤

- ・ 単位を修得していない科目と同名科目の、1年次クラス授業を履修します。

例



私は、人間環境学部2年A組です。

「朝鮮語1-Ⅱ」と「朝鮮語2-Ⅱ」の単位を落としました。



「朝鮮語1-Ⅱ」と「朝鮮語2-Ⅱ」(同名科目)のクラス授業を履修しましょう。
※「朝鮮語1-Ⅱ」と「朝鮮語2-Ⅱ」ともに人間環境学部指定クラスを履修します(リレー授業を行うためです)。

「朝鮮語1-Ⅱ」は、人間環境学部指定のクラスを履修し、
「朝鮮語2-Ⅱ」も、人間環境学部指定のクラスを履修します。

履修登録する前に担当教員から受講許可を得ることが必要です。
次ページを必ず確認して対応してください。

受講許可を得てください！

(1) 単位を修得していない科目と同名科目のクラス授業を履修します。クラス指定はありません。
WEBシラバスで、**人間環境学部のクラス**を選んで履修します。

まずは**春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。**

※ **秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。**



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



(3) そのまま授業に出席してください。
履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。
※ 履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

受講不可の場合



(4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。

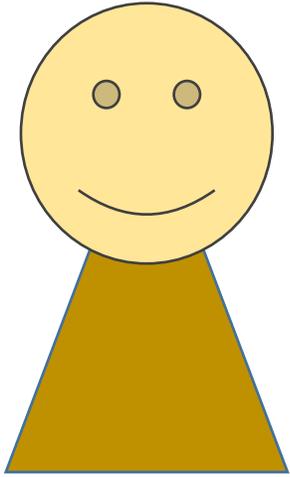


(5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

諸語ケース⑥

- 単位を修得していない科目と同名科目の、1年次クラス授業を履修します。

例



「日本語1Ⅱ」の単位を落としました。



「日本語1Ⅱ」(同名科目)のクラス授業を履修しましょう。

クラス指定はありません。

※法学部、文学部、経営学部、国際文化学部、人間環境学部、キャリアデザイン学部が対象クラスが履修可能

履修登録する前に担当教員から受講許可を得ることが必要です。
次ページを必ず確認して対応してください。

受講許可を得てください！

- (1) 単位を修得していない科目と同名科目のクラス授業を履修します。クラス指定はありません。
WEBシラバスで、履修を希望している科目名の授業を選んで履修します。
まずは春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。
※ 秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



- (3) そのまま授業に出席してください。
履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。
※ 履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

受講不可の場合



- (4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。



- (5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

2年次科目【ドイツ語、ロシア語】

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

1. 単位が修得できていない科目は何ですか。

2. あなたは何年生ですか。
※2026年4月1日時点

3. 再履修ケースを確認してください。

2年次科目

ドイツ語3-I

ドイツ語3-II

ロシア語3-I

ロシア語3-II

2年生

3年生

諸語ケース⑦⇒ [P. 29](#)へ

2年次クラス授業を履修します。

ただし、クラス指定があります。

WEBシラバスで、自分のクラス授業を確認し、履修しましょう。

諸語ケース⑧⇒ [P. 30](#)へ

2年次クラス授業を履修します。

ただし、クラスに指定はありません。

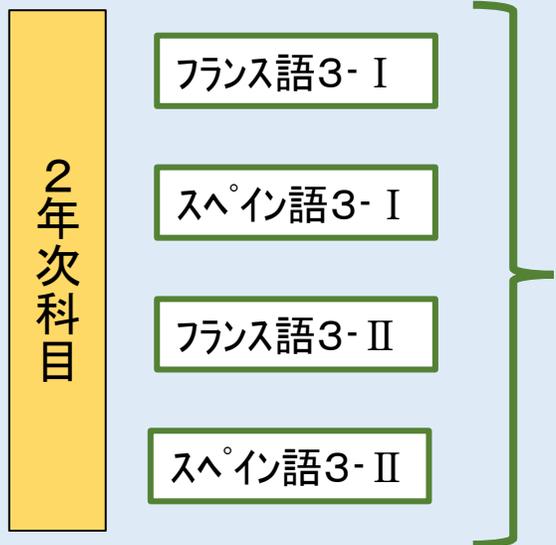
※ロシアは人間環境学部クラスが1クラスですので、そのクラスを履修します。

2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

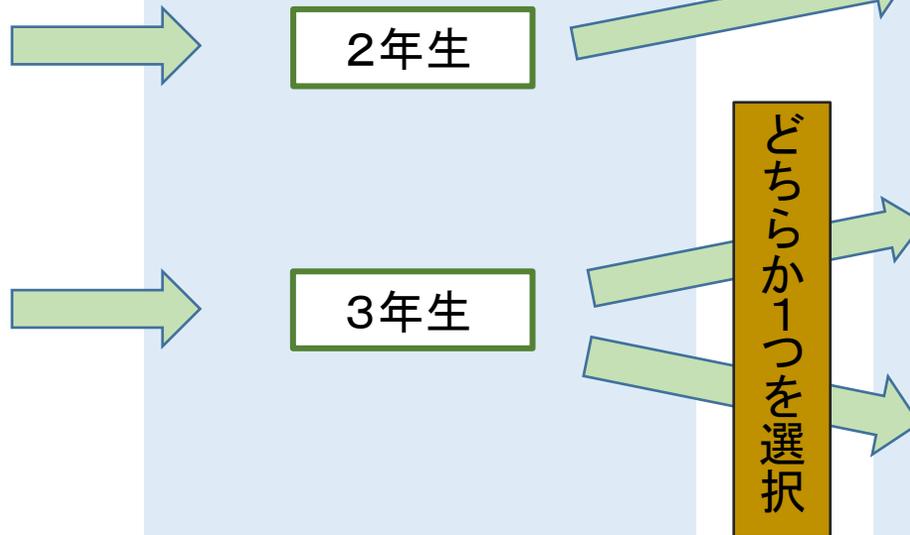
2年次科目【フランス語、スペイン語】

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

1. 単位が修得できていない科目は何ですか。



2. あなたは何年生ですか。
※2026年4月1日時点



3. 再履修ケースを確認してください。

諸語ケース⑦⇒ [P. 29](#)へ
2年次クラス授業を履修します。
ただし、**クラス指定があります**。
WEBシラバスで、自分のクラス授業を確認し、履修しましょう。

諸語ケース⑧⇒ [P. 30](#)へ
2年次クラス授業を履修します。
ただし、**クラスに指定はありません**。

諸語ケース③⇒ [P. 14](#)へ
補講クラスを履修します。履修登録番号に注意しましょう。

2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

2年次科目【中国語】

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

1. 単位が修得できていない科目は何ですか。

2年次科目

中国語3-I

中国語3-II

2. あなたは何年生ですか。
※2026年4月1日時点

2年生

3年生

3. 再履修ケースを確認してください。

諸語ケース⑦⇒ [P. 29](#)へ

2年次クラス授業を履修します。
ただし、**クラス指定があります**。
WEBシラバスで、自分のクラス
授業を確認し、履修しましょう。

諸語ケース③⇒ [P. 14](#)へ

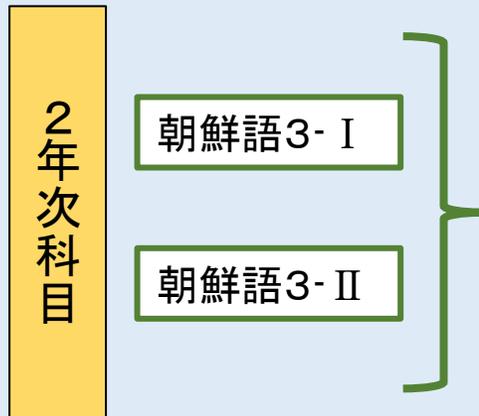
補講クラスを履修します。
履修登録番号に注意しましょう。

2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

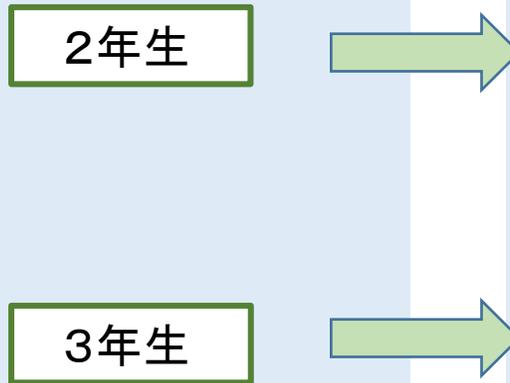
2年次科目【朝鮮語】

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

1. 単位が修得できていない科目は何ですか。



2. あなたは何年生ですか。
※2026年4月1日時点



3. 再履修ケースを確認してください。

諸語ケース⑦⇒ [P. 29](#)へ
2年次クラス授業を履修します。
ただし、**クラス指定があります**。
WEBシラバスで、自分のクラス授業を確認し、履修しましょう。

諸語ケース⑨⇒ [P. 32](#)へ
2年次クラス授業を履修します。

諸語ケース⑦

- ・ 単位を修得していない科目と同名科目の、2年次クラス授業を履修します。

例



「ドイツ語3-Ⅱ」の単位を落としました。

私は、人間環境学部2年A組です。

「ドイツ語3-Ⅱ」(同名科目)のクラス授業を履修しましょう。
※**クラス指定があります。**

人間環境学部2年A組が指定されたクラスを履修します。

単位を修得していない科目と同名科目のクラス授業を履修します。クラス指定があります。
WEBシラバスで、自分のクラス授業を確認し、履修しましょう。

履修登録は大学が行います。
履修登録画面に、履修クラスが正しく表示されていることを確認し、履修登録を完了させてください。

諸語ケース⑧

- ・ 単位を修得していない科目と同名科目の、2年次クラス授業を履修します。

例



「ドイツ語3-Ⅱ」の単位を落としました。

私は、人間環境学部3年A組です。

「ドイツ語3-Ⅱ」(同名科目)のクラス授業を履修しましょう。
※クラス指定はありません。人間環境学部のいずれかのクラスを選んで履修します。

人間環境学部2年○組のクラスも、人間環境学部2年△組のクラスも履修できます。

履修登録する前に担当教員から受講許可を得ることが必要です。
次ページを必ず確認して対応してください。

受講許可を得てください！

(1) 単位を修得していない科目と同名科目のクラス授業を履修します。クラス指定はありません。
WEBシラバスで、**人間環境学部クラス**を選んで履修します。

まずは**春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。**

※ **秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。**



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



(3) そのまま授業に出席してください。
履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。
※ 履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

受講不可の場合



(4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。



(5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

諸語ケース⑨

- 2年次クラス授業等を履修します。

例



私は、人間環境学部2年A組です。

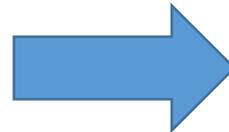
「朝鮮語3-Ⅱ」の単位を落としました。



「朝鮮語3-Ⅱ」(クラス授業)を履修しましょう。
※「朝鮮語3-Ⅱ」は学部指定があります。

人間環境学部2年A組が指定された「朝鮮語3-Ⅱ」を履修します。

「朝鮮語3-Ⅰ/Ⅱ」は、学部指定があります。
WEBシラバスで、指定のクラスを確認して履修します。



履修登録画面で、
自分で履修登録をしてください。
※選抜を行う場合があるので、
[P33](#)を確認してください。

受講許可を得てください！

(1)「朝鮮語3-Ⅱ」(クラス授業)を履修しましょう。

WEBシラバスで人間環境学部クラスを選んで履修します。

まずは春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。

※ 秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



(3) そのまま授業に出席してください。

履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。

※ 履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

受講不可の場合



(4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。

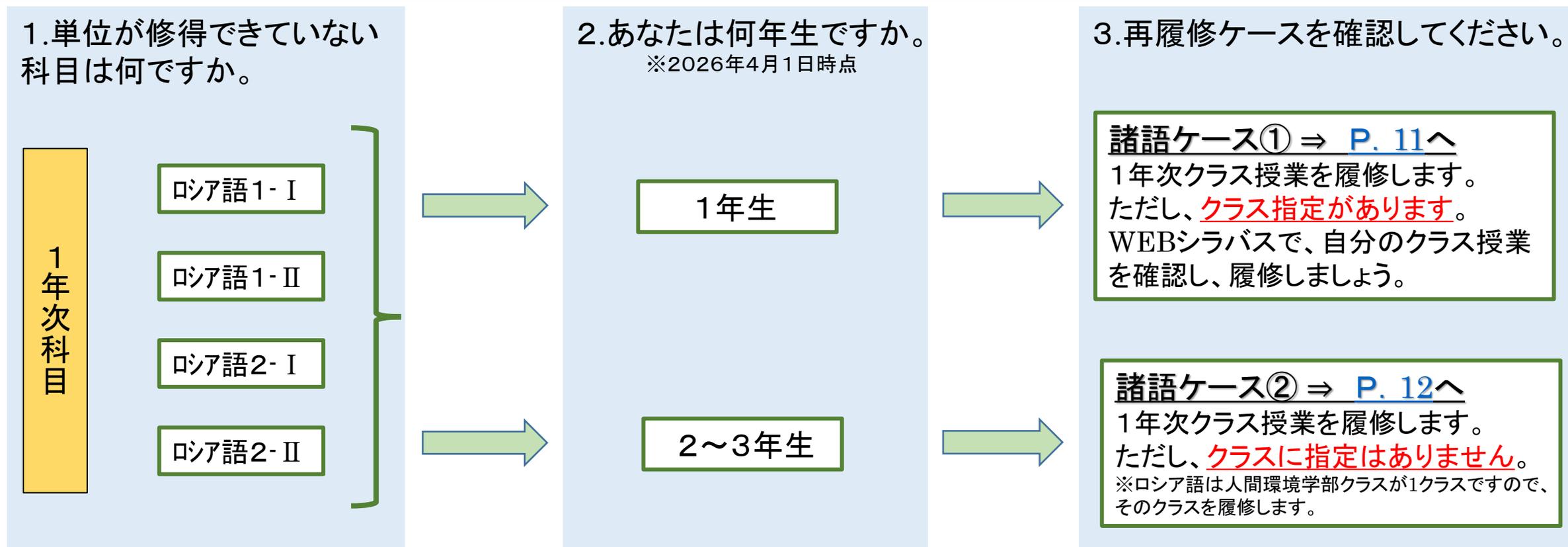


(5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていな学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

1年次科目【ロシア語】

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。



2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

2年次科目【日本語】

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

1. 単位が修得できていない科目は何ですか。

2. あなたは何年生ですか。
※2026年4月1日時点

3. 再履修ケースを確認してください。

2年次科目

日本語3 I

日本語3 II

日本語4 I

日本語4 II

2年生

3年生

諸語ケース⑦⇒ [P. 29](#)へ

2年次クラス授業を履修します。
ただし、**クラス指定があります**。
WEBシラバスで、自分のクラス授業を確認し、履修しましょう。

諸語ケース⑩⇒ [P. 36](#)へ

2年次クラス授業を履修します。
ただし、**クラスに指定はありません**。

諸語ケース⑩

- ・ 単位を修得していない科目と同名科目の、2年次クラス授業を履修します。

例



「日本語3Ⅱ」の単位を落としました。

私は、人間環境学部3年A組です。



「日本語3Ⅱ」(同名科目)のクラス授業を履修しましょう。

クラス指定はありません。

※法学部、文学部、経営学部、国際文化学部、人間環境学部、キャリアデザイン学部が対象クラスが履修可能

履修登録する前に担当教員から受講許可を得ることが必要です。
次ページを必ず確認して対応してください。

受講許可を得てください！

(1) 単位を修得していない科目と同名科目のクラス授業を履修します。クラス指定はありません。

WEBシラバスで、履修を希望している科目名の授業を選んで履修します。

まずは春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。

※ 秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



(3) そのまま授業に出席してください。

履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。

※ 履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

受講不可の場合



(4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。



(5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。