

2017～2024年度入学生用

再履修ガイド

(キャリアデザイン学部用)2026年度版

まずは、フローチャートで、該当するケースを確認しましょう。

英語フローチャート:

 英語1・2- I / II : [P.2](#)

諸外国語フローチャート:

 ドイツ/フランス/スペイン語 1・2 - I / II : [P.9](#)

 朝鮮語1・2 - I / II : [P.11](#)

 中国語1・2 - I / II : [P.10](#)

 日本語1・2 I / II : [P.12](#)

 ロシア語1・2 - I / II : [P.27](#)

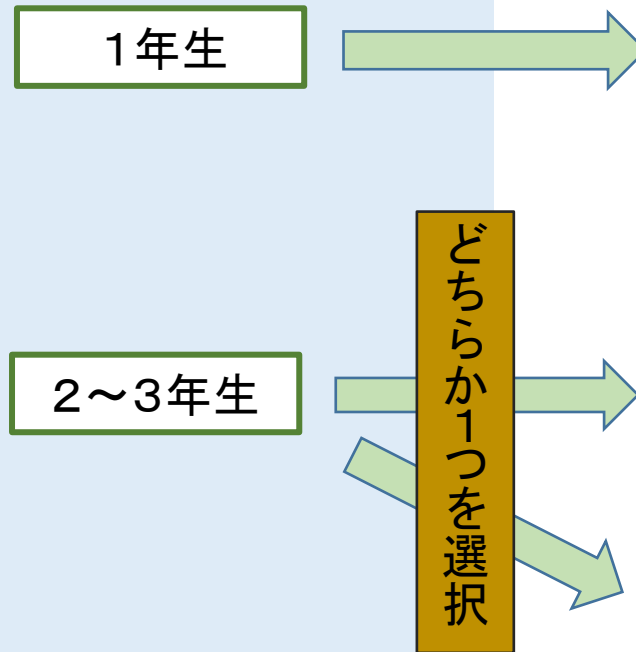
1. 必修英語(4群／外国語科目)の再履修について

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

1. 単位が修得できていない科目は何ですか。



2. あなたは何年生ですか。
※2026年4月1日時点



3. 再履修ケースを確認してください。

英語ケース① ⇒ [P. 3](#)へ
1年次クラス授業を履修します。
習熟度別クラス分けを行うため、
3/16～3/31の期間に
[ELCA 英語プレイスメントテスト](#)を
受験してください。
★4/5にクラスを発表します。

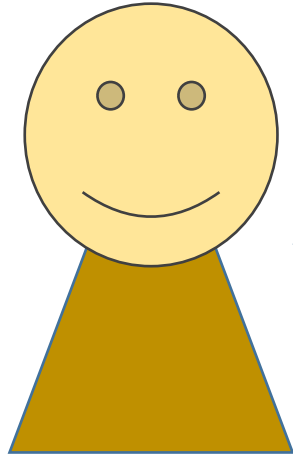
英語ケース② ⇒ [P. 4](#)へ
「英語選択科目」を履修し、英語必修科目(必要単位)に充当します。
詳細は続くページで確認しましょう。

英語ケース③ ⇒ [P. 7](#)へ
「補講英語1・2 - I / II」を履修します。

英語ケース①

- ・ 単位を修得していない科目と同名科目の、1年次クラス授業を履修します。

例

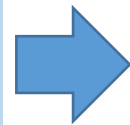


「英語1-Ⅱ」の単位を落としました。

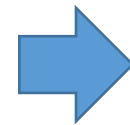


「英語1-Ⅱ」(同名科目)のクラス授業を履修しましょう。

履修クラスは、
ELCA英語プレイスメントテストの
結果で、習熟度別に編成されます
(受験期間3/16～3/31)。
受験しない場合、自動的に任意の
クラスに割り振られますので、必ず
受験してください。



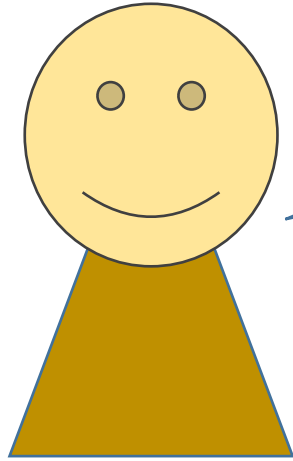
編成結果は、
★4/5にHoppii、学習支援シス
テム(WebClass)で受講クラス
が表示される形で発表されます。
確認し授業に出席してください。



履修登録画面に、履修クラスが
正しく表示されていることを確認し、
履修登録を完了してください。

英語ケース②

- ・「英語選択科目※」を履修し、英語必修科目(必要単位)に充当します。
- ・ 例



「英語1-Ⅱ」の単位を落としました。



「英語選択科目」を充当します。
必修科目充当用の授業コードは、P6で確認してください。
※授業コード間違いに十分注意してください。

履修登録する前に担当教員から受講許可を得ることが必要です。
次ページを必ず確認して対応してください。

※英語選択科目については、キャリアデザイン学部の履修の手引きをご確認ください。

※Practical Englishによる必修科目の充当は、2025年度をもって終了します。

受講許可を得てください！

(1) WEBシラバスから履修するキャリアデザイン学部指定の「英語選択科目」授業を決め、次ページに記載している必修科目充当用の授業コードで履修します。
まずは各学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。



受講可の場合

(3) そのまま授業に参加してください。
履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。
※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。



受講不可の場合

(4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。

英語ケース②

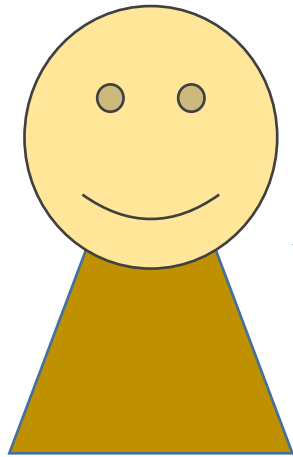
- ・必修科目充当用の授業コードは以下の通りです。「履修登録用授業コード」で履修登録を行ってください。
登録する授業コードが誤っている場合、単位充当は行われません。十分注意の上、履修登録を行ってください。

履修登録用 授業コード	シラバス確認用 授業コード	科目名	開講期	曜日時限	担当者
R2721	R2861	English for Study Abroad I	春学期	火4	高井 美紀子
R2723	R2862	English for Study Abroad II	春学期	水4	TIMOTHY B BETJEMAN

英語ケース③

- ・「補講英語1・2－Ⅰ／Ⅱ」を履修します。

- ・例



「英語1－Ⅱ」の単位を落としました。



「補講英語1・2－Ⅱ」を履修します。
単位を取得したい科目と、履修すべき補講クラスの対応は、上のとおりです。

単位を取得したい科目

履修する補講授業名

英語1－Ⅰ（春学期）

補講英語1・2－Ⅰ（春学期）

英語1－Ⅱ（秋学期）

補講英語1・2－Ⅱ（秋学期）

英語2－Ⅰ（春学期）

補講英語1・2－Ⅰ（春学期）

英語2－Ⅱ（秋学期）

補講英語1・2－Ⅱ（秋学期）

履修すべき補講授業を確認します。



履修登録画面で、
自分で履修登録をしてください。

受講許可を得てください！

(1) 履修すべき補講授業を確認します。

まずは春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。

※秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



(3) そのまま授業に参加してください。

履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。

※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

※ ◆クラス授業以外で履修できる4群外国語補講科目の登録番号を確認し、登録番号を間違えないようにしてください。



受講不可の場合

(4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。

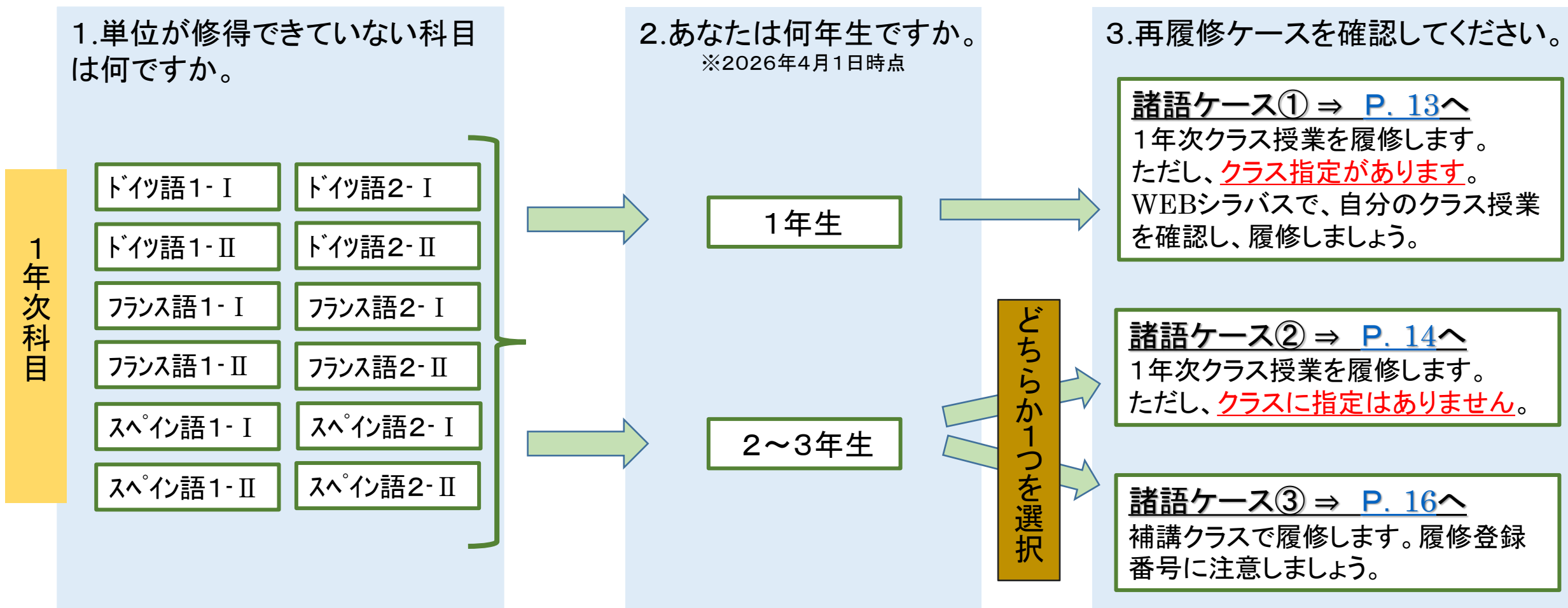
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。

不可の場合は[英語ケース②](#)を対応してください。

2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

1年次科目【ドイツ語、フランス語、スペイン語】左記以外の方は、次ページ以降のフローを確認しましょう。

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。



2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

1年次科目【中国語】

(上記以外の言語は、該当するページでフローを確認しましょう。)

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

1. 単位が修得できていない科目は何ですか。

1年次科目

中国語1-I

中国語1-II

中国語2-I

中国語2-II

2. あなたは何年生ですか。

※2026年4月1日時点

1年生

2～3年生

3. 再履修ケースを確認してください。

諸語ケース① ⇒ [P. 13](#)へ

1年次クラス授業を履修します。
ただし、**クラス指定があります**。
WEBシラバスで、自分のクラス
授業を確認し、履修しましょう。

諸語ケース④ ⇒ [P. 18](#)へ

表で指定された方法のとおり
に、履修してください。

2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

1年次科目【朝鮮語】

(上記以外の言語は、該当するページでフローを確認しましょう。)

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

1. 単位が修得できていない科目は何ですか。

1年次科目

朝鮮語1-I

朝鮮語1-II

朝鮮語2-I

朝鮮語2-II

2. あなたは何年生ですか。

※2026年4月1日時点

1年生

2～3年生

3. 再履修ケースを確認してください。

諸語ケース① ⇒ [P. 13](#)へ

1年次クラス授業を履修します。
ただし、クラス指定があります。
WEBシラバスで、自分のクラス授業を確認し、履修しましょう。

諸語ケース② ⇒ [P. 14](#)へ

1年次クラス授業を履修します。
ただし、クラスに指定はありません。

諸語ケース⑤ ⇒ [P. 23](#)へ

1年次クラス授業を履修します。
クラスに指定はありませんが、朝鮮語1と朝鮮語2を両方未修得の場合は、対象クラスが同じ授業になるよう、履修してください。

朝鮮語1・2の両方を未修得の場合

2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

1年次科目【日本語】

(上記以外の言語は、該当するページでフローを確認しましょう。)

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

1. 単位が修得できていない
科目は何ですか。

1年次科目

日本語1 I

日本語1 II

日本語2 I

日本語2 II

2. あなたは何年生ですか。

※2026年4月1日時点

1年生

2～3年生

3. 再履修ケースを確認してください。

諸語ケース① ⇒ [P. 13](#)へ

1年次クラス授業を履修します。

ただし、クラス(学部)指定があります。
WEBシラバスで、自分のクラス授業を
確認し、履修しましょう。

諸語ケース⑥ ⇒ [P. 25](#)へ

1年次クラス授業を履修します。

ただし、クラス(学部)に指定はありません。

諸語ケース①

- ・ 単位を修得していない科目と同名科目の、1年次クラス授業を履修します。

例



「ドイツ語1-Ⅱ」の単位を落としました。

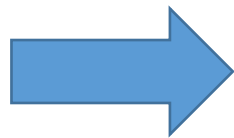
私は、キャリアデザイン学部1年A組です。



「ドイツ語1-Ⅱ」(同名科目)のクラス授業を履修しましょう。**※クラス指定があります。**

キャリアデザイン学部1年A組が指定されたクラスを履修します。

単位を修得していない科目と同名科目のクラス授業を履修します。**クラス指定があります。**WEBシラバスで、自分のクラス授業を確認し、履修しましょう。

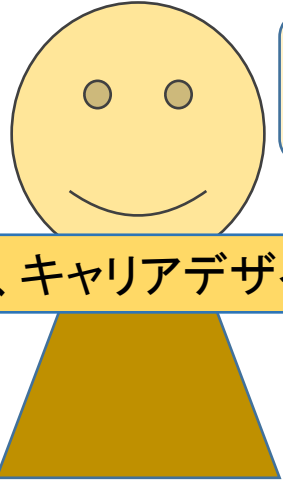


履修登録は大学が行います。
履修登録画面に、履修クラスが正しく表示されていることを確認し、履修登録を完了させてください。

諸語ケース②

- ・ 単位を修得していない科目と同名科目の、1年次クラス授業を履修します。

例



「ドイツ語1・Ⅱ」の単位を落としました。

私は、キャリアデザイン学部2年A組です。



「ドイツ語1・Ⅱ」(同名科目)のクラス授業を履修しましょう。

※クラス指定はありません。**キャリアデザイン学部のいずれかのクラス**を選んで履修します。

※ロシア語はキャリアデザイン学部クラスが1クラスのため、そのクラスを履修します。

キャリアデザイン学部1年○組のクラスも、キャリアデザイン学部1年△組のクラスも履修できます。

履修登録する前に担当教員から受講許可を得ることが必要です。
次ページを必ず確認して対応してください。

受講許可を得てください！

- (1) 単位を修得していない科目と同名科目のクラス授業を履修します。
クラス指定はありません。WEBシラバスで、**キャリアデザイン学部クラス**を選んで履修します。
まずは**春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。**
※**秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。**



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



- (3) そのまま授業に参加してください。
履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。
※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

受講不可の場合



- (4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。



- (5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

諸語ケース③

- ・ 補講クラスを履修します。

例



「ドイツ語1-Ⅱ」の単位を落としました。



私は、キャリアデザイン学部2年A組です。

「ドイツ語補講1Ⅱ」を履修しましょう。

補講クラスに、クラスの指定はありません。定員に達する場合があるため、春学期初回授業前々日までにHoppiiに仮登録し、履修許可をもらいます。

履修登録する前に担当教員から受講許可を得ることが必要です。
次ページを必ず確認して対応してください。

受講許可を得てください！

(1) 単位を修得していない科目と同名科目の補講授業を履修します。クラス指定はありません。

まずは春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。

※秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



(3) そのまま授業に出席してください。

履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。

※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

※ **◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号を確認し、登録番号を間違えないように**してください。

受講不可の場合



(4) (1)に戻り、別の補講クラスまたは通常クラス授業の仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。



(5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細はWEB掲示板を確認してください。

諸語ケース④

• 中国語1 I -/II、2- I /II の再履修は、以下の表のとおりです。

↓たて方向に見て、自分がどのパターンなのか確認してください。↓ 「○」は単位修得済み(合格)、「再履」は単位未修得(不合格＝再履修)															
中国語1- I (春学期)	再履	○	○	○	再履	○	○	再履	再履	○	再履	再履	再履	○	再履
中国語1- II (秋学期)	○	再履	○	○	再履	○	再履	○	○	再履	再履	再履	○	再履	再履
中国語2- I (春学期)	○	○	再履	○	○	再履	再履	○	再履	○	再履	○	再履	再履	再履
中国語2- II (秋学期)	○	○	○	再履	○	再履	○	再履	○	再履	○	再履	再履	再履	再履
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
再履修のケース→	A	B	A	B	C	C	C	C	D	E	F	G	F	G	H

諸語ケース④

「中国語1-I/II（補講）」、「中国語2-I/II（補講）」は、以下のとおり、開講学期、科目名称に注意して受講してください。

E～Hケースは、次のページを確認してください。

A	【春学期】「中国語1-I」を再履修する場合は「中国語1-I（補講）※学部指定あり」、 「中国語2-I」を再履修する場合は「中国語2-I（補講）※学部指定あり」を履修すること ※修得したい科目に該当する登録番号を◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号を確認し、P22のフローの通り、 受講許可を得ること。
B	【秋学期】「中国語1-II」を再履修する場合は「中国語1-II（補講）※学部指定あり」、 「中国語2-II」を再履修する場合は「中国語2-II（補講）※学部指定あり」を履修すること ※修得したい科目に該当する登録番号を◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号を確認し、P22のフローの通り、 受講許可を得ること。
C	【春学期】「中国語1-I」を再履修する場合は「中国語1-I（補講）※学部指定あり」、 「中国語2-I」を再履修する場合は「中国語2-I（補講）※学部指定あり」を履修すること 【秋学期】「中国語1-II」を再履修する場合は「中国語1-II（補講）※学部指定あり」、 「中国語2-II」を再履修する場合は「中国語2-II（補講）※学部指定あり」を履修すること ※修得したい科目に該当する登録番号を◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号を確認し、P22のフローの通り、 受講許可を得ること。
D	【春学期】 クラス授業を受講すること キャリアデザイン学部のクラス授業のなかで、同じクラスが指定されている「中国語1-I」と「中国語2-I」の組み合わせを選び、 受講する（自分のクラスでなくても可）。P21のフローの通り、受講許可を得ること。 例）キャリアデザイン学部1年C組の「中国語1-I」を受講する場合は「中国語2-I」もキャリアデザイン学部1年C組の授業を 受講する。

※ただし「中国語1-I/II（補講）」は学部指定があるので、WEBシラバスで指定のクラスを確認し、受講して下さい。

諸語ケース④

「中国語1-I/II（補講）」、「中国語2-I/II（補講）」は、以下のとおり、開講学期、科目名称に注意して受講してください。

A～Dケースは、前のページを確認してください。

E	【秋学期】 クラス授業を受講すること キャリアデザイン学部のクラス授業のなかで、<u>同じクラスが指定されている「中国語1-II」と「中国語2-II」の組み合わせを選び、受講する（自分のクラスでなくても可）。</u>P21のフローの通り、受講許可を得ること。 例）キャリアデザイン学部1年C組の「中国語1-II」を受講する場合は「中国語2-II」もキャリアデザイン学部1年C組の授業を受講する。
F	【春学期】 クラス授業を受講すること キャリアデザイン学部のクラス授業のなかで、<u>同じクラスが指定されている「中国語1-I」と「中国語2-I」の組み合わせを選び、受講する（自分のクラスでなくても可）。</u>P21のフローの通り、受講許可を得ること。 例）キャリアデザイン学部1年C組の「中国語1-I」を受講する場合は「中国語2-I」もキャリアデザイン学部1年C組の授業を受講する。 【秋学期】 「中国語1-II」を再履修する場合は「中国語1-II（補講）※学部指定あり」「中国語2-II」を再履修する場合は「中国語2-II（補講）※学部指定あり」を履修すること ※修得したい科目に該当する登録番号を◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号を確認し、P22のフローの通り、受講許可を得ること。
G	【春学期】 「中国語1-I」を再履修する場合は「中国語1-I（補講）※学部指定あり」「中国語2-I」を再履修する場合は「中国語2-I（補講）※学部指定あり」を履修すること ※修得したい科目に該当する登録番号を◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号を確認し、P22のフローの通り、受講許可を得ること。 【秋学期】 クラス授業を受講すること キャリアデザイン学部のクラス授業のなかで、<u>同じクラスが指定されている「中国語1-II」と「中国語2-II」の組み合わせを選び、受講する（自分のクラスでなくても可）。</u>P21のフローの通り、受講許可を得ること。 例）キャリアデザイン学部1年C組の「中国語1-II」を受講する場合は「中国語2-II」もキャリアデザイン学部1年C組の授業を受講する。
H	【春学期】 クラス授業を受講すること キャリアデザイン学部のクラス授業のなかで、<u>同じクラスが指定されている「中国語1-I」と「中国語2-I」の組み合わせを選び、受講する（自分のクラスでなくても可）。</u>P21のフローの通り、受講許可を得ること。 例）キャリアデザイン学部1年C組の「中国語1-I」を受講する場合は「中国語2-I」もキャリアデザイン学部1年C組の授業を受講する。 【秋学期】 クラス授業を受講すること キャリアデザイン学部のクラス授業のなかで、<u>同じクラスが指定されている「中国語1-II」と「中国語2-II」を選び、受講する（自分のクラスでなくても可）。</u>P21のフローの通り、受講許可を得ること。 例）キャリアデザイン学部1年C組の「中国語1-II」を受講する場合は「中国語2-II」もキャリアデザイン学部1年C組の授業を受講する。

※ただし「中国語1-I/II（補講）」は学部指定があるので、WEBシラバスで指定のクラスを確認し、受講して下さい。

受講許可を得てください！（クラス授業の場合）

(1) 単位を修得していない科目と同名科目のクラス授業を履修します。クラス指定はありません。

WEBシラバスで、**キャリアデザイン学部クラス**を選んで履修します。

まずは**春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。**

※秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



(3) そのまま授業に出席してください。

履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。

※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

受講不可の場合



(4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。



(5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

受講許可を得てください！（補講授業の場合）

(1) 単位を修得していない科目と同名科目の補講授業

（※学部指定あり、WEBシラバスで確認してください。）を履修します。

まずは春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。

※秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



(3) そのまま授業に出席してください。

履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。

※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

※ ◆クラス授業以外で履修できる4群諸外国語補講科目の登録番号を確認し、登録番号を間違えないようにしてください。

受講不可の場合



(4) (1)に戻り、別の補講クラスまたは通常クラス授業の仮登録を行ってください。

許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。



(5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

諸語ケース⑤

- ・ 単位を修得していない科目と同名科目の、1年次クラス授業を履修します。

例



「朝鮮語1-Ⅱ」と「朝鮮語2-Ⅱ」の単位を落としました。

私はキャリアデザイン学部2年A組です。



「朝鮮語1-Ⅱ」と「朝鮮語2-Ⅱ」（同名科目）のクラス授業を履修しましょう。

※「**朝鮮語1-Ⅱ**」と「**朝鮮語2-Ⅱ**」ともに**キャリアデザイン学部指定クラス**を履修します
(リレー授業を行うためです)。

「朝鮮語1-Ⅱ」は、**キャリアデザイン学部指定**のクラスを履修し、
「朝鮮語2-Ⅱ」も、**キャリアデザイン学部指定**のクラスを履修します。

履修登録する前に担当教員から受講許可を得ることが必要です。
次ページを必ず確認して対応してください。

受講許可を得てください！

(1) 単位を修得していない科目と同名科目のクラス授業を履修します。クラス指定はありません。

WEBシラバスで、**キャリアデザイン学部クラス**を選んで履修します。

まずは**春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。**

※秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合



(3) そのまま授業に出席してください。

履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。

※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。



受講不可の場合

(4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。

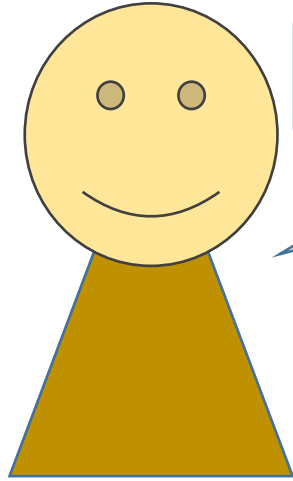


(5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

諸語ケース⑥

- ・ 単位を修得していない科目と同名科目の、1年次クラス授業を履修します。

例



「日本語1Ⅱ」の単位を落としました。



「日本語1Ⅱ」(同名科目)のクラス授業を履修しましょう。

クラス指定はありません。

※法学部、文学部、経営学部、国際文化学部、人間環境学部、キャリアデザイン学部が対象クラスが履修可能

履修登録する前に担当教員から受講許可を得ることが必要です。
次ページを必ず確認して対応してください。

受講許可を得てください！

- (1) 単位を修得していない科目と同名科目のクラス授業を履修します。クラス指定はありません。
WEBシラバスで、履修を希望している科目名の授業を選んで履修します。
まずは春学期初回授業前々日までに履修したい授業の仮登録をHoppiiで行ってください。
※秋学期授業も春学期に受講許可を得る必要がありますので、春学期初回授業前々日までに仮登録してください。



(2) 受講可否をHoppii、学習支援システム(WebClass)で教員より通知します。

受講可の場合

- (3) そのまま授業に出席してください。
履修登録期間中に忘れずに自分で履修登録を行ってください。
※履修登録は自分の履修したい学期のみ行ってください。

受講不可の場合

- (4) (1)に戻り、別クラスの仮登録を行ってください。
許可が得られた際は、(3)の通り対応してください。
不可の場合は再び(1)から対応してください。



- (5) 授業開始後2週目終了後、受講クラスが決まっていない学生はGoogleフォームで受付を行い個別対応します。詳細は[WEB掲示板](#)を確認してください。

2. 必修諸外国語(4群／外国語科目)の再履修について

1年次科目【ロシア語】左記以外の方は、該当するページでフローを確認しましょう。

まずはフローチャートでケースを確認しましょう。ケースを確認したら、詳細は、続くページで必ず確認しましょう。

1. 単位が修得できていない科目は何ですか。

1年次科目

ロシア語1-I

ロシア語1-II

ロシア語2-I

ロシア語2-II

2. あなたは何年生ですか。
※2026年4月1日時点

1年生

2～3年生

3. 再履修ケースを確認してください。

諸語ケース① ⇒ [P. 13](#)へ

1年次クラス授業を履修します。

ただし、**クラス指定があります**。

WEBシラバスで、自分のクラス授業を確認し、履修しましょう。

諸語ケース② ⇒ [P. 14](#)へ

1年次クラス授業を履修します。

ただし、**クラスに指定はありません**。

※ロシア語はキャリアデザイン学部クラスが1クラスですので、そのクラスを履修します。