

(裏面)

振込先	フリガナ ラクテン	フリガナ チヨダ	預金種目	① 普通
	楽天	ちよだ		支店
	金融機関コード: 0001	支店コード: 999		
口座番号	1234567	口座名義人 (本人のみ可)	フリガナ ハウセイ タロウ	
			法政 太郎	

<注意> ゆうちょ銀行の場合は、振込用口座の支店コード・口座番号を記入
キャッシュカードの記載とは異なりますので、ご注意ください

■必要書類と注意事項

①振込先金融機関の支店番号、名義、口座番号が確認できる

キャッシュカードのコピーを右欄に糊で貼付

・クレカー体型はクレジットカード番号を黒塗りする

・ネット銀行でキャッシュカードがない場合、名義・口座番号が
確認できる画面を印刷し貼付

②【その他費用(消耗品費・宿泊費・雑費)】を申請する場合、

領収書原本をA4用紙に貼付し申請書左上にホチキス留めすること

■申請対象について

目的地までの**最安経路を申請**、他に最短距離・最小時間の合理的な経路がある場合は代替可能

大学の授業期間内は**通学定期と重なる区間の申請はできません**。経路欄には通学定期区間を除いた経路を申請すること。

・受入れ先から支給を受けた経費は補助対象外です。

実費から支給金額を差し引いた金額の補助申請をする場合は「様式2」を使用してください。

新幹線・タクシー代の申請は原則不可。担当教員から事前承認がある場合のみ給付可。

タクシー代等、領収書1枚に対し複数名が申請する場合は「様式3」も提出。

■上限額

・実習費が1万円までの場合は実費を給付。

・実習費が1万円を超える場合は1万円までは全額、1万円を超える金額については超えた額の2分の1の金額を加えて給付。
ただし、上限額は2万円を限度とする。



<提出前に確認し を入れて下さい>

実習受入先/協力企業名について正式名称が記載されているか

目的地までの最安経路が申請されているか(他に最短距離・最小時間の合理的経路がある場合は代替可能)

大学授業期間内は通学定期と重なる区間の申請ができません。経路欄には通学定期区間を除いた経路が申請されているか

下記の経費を申請する場合、担当教員の事前承認がとれていますか

6日分以上の交通費(キャリア体験学習)、新幹線・航空券代、タクシー代、宿泊費

【その他費用(消耗品費・宿泊費・雑費)】を申請する場合、領収書原本をA4用紙に貼付、左上にホチキス留めして提出すること

消耗品・タクシー代、宿泊費等を申請する場合、具体的な目的地や宿泊先、使用場面や理由がわかるように申請すること

■申請書の提出期限

2027年1月20日(水) 18:00まで(期日厳守)

提出先: 富士見坂校舎3階キャリアアドバイザールーム

申請内容に不明点がある場合は、担当よりメールで確認する場合があります。コピー等、控えを保管してください。

内容について確認・承認後、指定された口座に3月末までに振り込みます。