

WEB 履修変更（登録）マニュアル（簡易版）

履修変更（登録）は法政大学情報システムから行います。必ず期間内に登録を完了させてください。

【1】情報システムにログイン

http://www.hosei.ac.jp/campuslife/jugyo/jouho_system.html

上記 URL または右の QR コードから

情報システムのウェブページを開くか、

大学公式ウェブサイトから、

在学生の方へ > 授業・履修 > 情報システムの順にクリックし、下記の通りログインします。



ログイン

下記「net2010 総合認証システム」の画面が表示されますので、ユーザ ID（学生証番号）／パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

大学でパソコンを使用する際に使う ID／パスワードでログインする

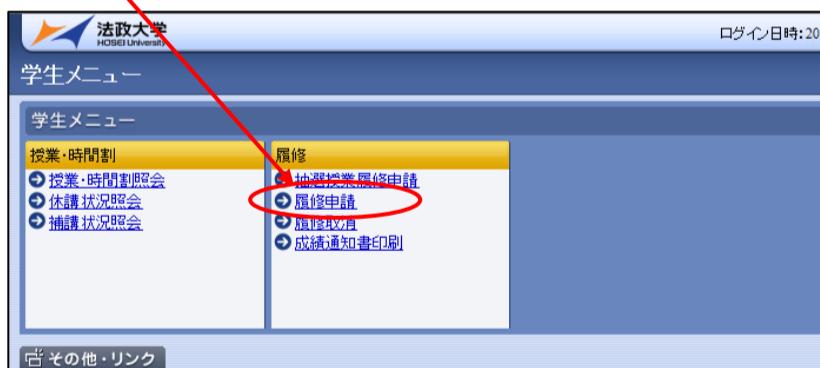
※ユーザ名欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字で入力してください。例：20m×××× Mは小文字で！
※パスワードが紛失等で不明な場合は、富士見坂校舎 2F「情報力フェティア」で再発行をしてください。

【2】情報ポータルから履修申請を選択

ログインに成功すると法政大学情報ポータル画面が表示されます。

ここでは「履修申請」メニューを使用します。

① 「履修申請」をクリックしてください。



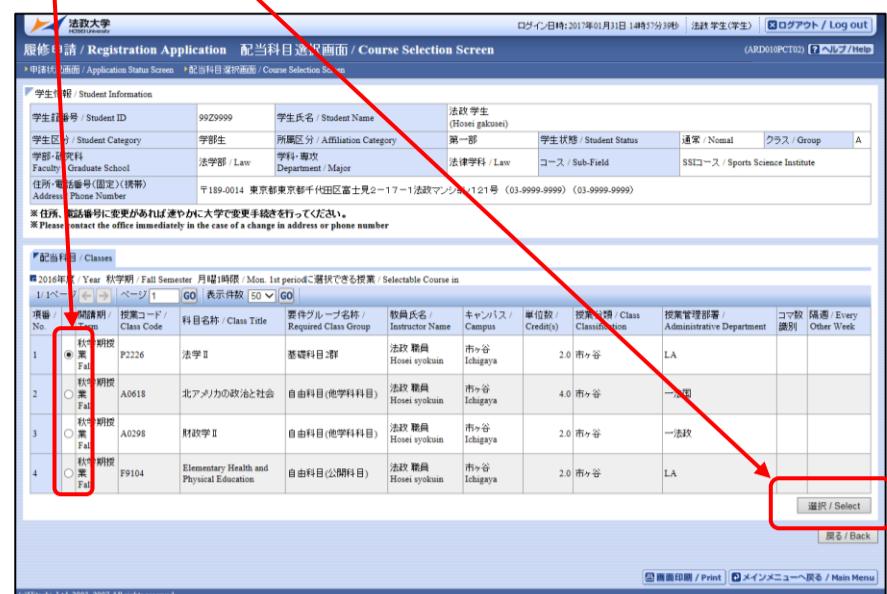
② 履修登録画面で、履修したい科目のある曜日・時限を選択します。

現在履修申請中となっている科目

◆Web 履修登録マニュアル（詳細）は Web 掲示板をご確認ください。

◆不明な点がある場合は、キャリアデザイン学部窓口（大内山校舎 1 階）までご相談ください。

③ 当該曜日・時限で履修できる科目一覧が表示されるので、希望の科目をチェックし、「選択>Select」します。



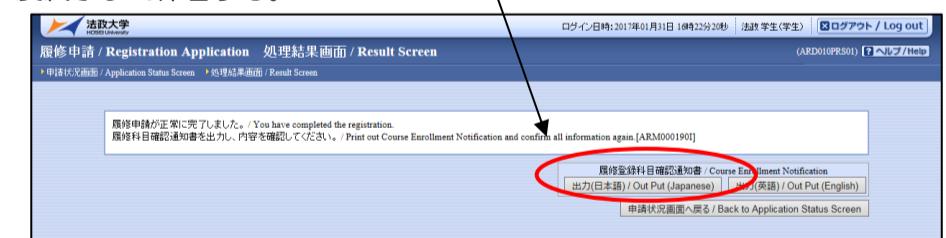
※科目名称は、省略されている場合があります。

※同じ科目名が複数ある場合は、時間割で教員氏名をよく確認し選択してください。

④ 履修変更（登録）を全て完了したら、「申請/Register」ボタンを押す。



⑤ 申請が完了すると、「履修登録科目確認通知書」(PDF) を表示することができる、必ず保存・印刷し、登録内容に間違いがないか確認し、年度終了まで保管する。



◆エラーが出た場合◆

申請時にエラーが出た場合、申請状況画面へ戻ると、画面上部にエラー内容が表示されるか、エラーのある科目にアイコンが表示されます。

キャリアデザイン学部ウェブサイトに掲載される「履修登録の際にエラー表示が出た場合」を併せて確認の上、登録して下さい。

以上で履修変更（登録）は完了です。

★ 注意事項 ★

★履修変更（登録）期間は 9/28 (火) 11:00～9/30 (木)

（※アクセス可能時間：各日 11:00～翌日午前 8:00

ただし最終日 9/30 は 23:59:59 まで）です。

必ず期間内に変更（登録）を完了させてください。

◆Web 履修登録マニュアル（詳細）は Web 掲示板をご確認ください。

◆不明な点がある場合は、キャリアデザイン学部窓口（大内山校舎 1 階）までご相談ください。