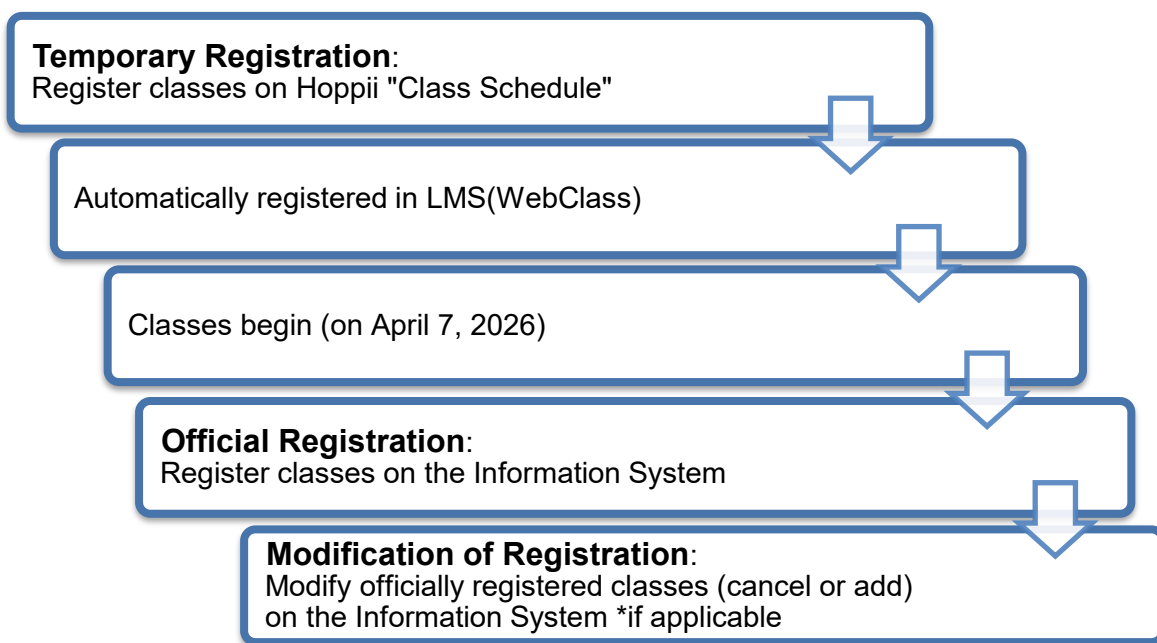


Web Class Registration Guide <Ichigaya Campus> 2026 Academic Year / Spring

< How to Complete Class Registration >

First, check the “WEB Syllabus”.



< Schedule >

No.	To Do	Period	System to Use
1	Temporary Registration	Up to the day before each class starts* <small>* 2 days prior to the start of classes for Liberal Arts Courses</small>	Hoppii “Class Schedule” ↓ Automatically reflected in “LMS(WebClass)”
2	Official Registration	April 15 (Wed) ~April 20 (Mon)	Information System
3	Modification of Registration	May 7 (Thus) ~May 8 (Fri)	Information System

There are two steps to register your classes; **Temporary Registration** on Hoppii “Class Schedule” and **Official Registration** on the Information System.

Your class registration is not completed until you finish the Official Registration.

< What to Prepare and Check BEFORE class registration >

- Student Handbook
- Web Syllabus
- Account ID/Password
- Grade Notification (except freshmen)

1. Temporary Registration

Period	Up to the day before each class starts* * 2 days prior to the start of classes for Liberal Arts Courses
System to Use	Hoppii “Class Schedule”
Site URL	https://hoppii2025.hosei.ac.jp/

During the Temporary Registration, register classes on Hoppii “Class Schedule” as follows:

1. Log in Hoppii

Access the above URL:

◆To enter Hoppii, you are asked to enter your user ID and password

ようこそ、法政ポータル (Hoppii) へ。学習支援システムもこちらからご利用ください。
セキュリティの関係上、利用後は画面右上のボタンから必ずログアウトを行ってください。

法政大学
HOSEI University

全学ネットワークシステム統合認証

ログインサービス: 学習支援システム

【学生・教員へのお知らせ】

8/8 一斉休業期間中のヘルプデスク閉室について
8月13日～19日は一斉休業期間のため、ヘルプデスクを閉室します。
8月12日以降、お問い合わせフォームに連絡をいただいても、20日以降の確認、ご連絡となります。
8月11日以前にいただいている問い合わせでも、確認に時間を要するものについては、20日以降のご連絡となりますので、あらかじめご了承ください。

8/4 全学ネットワークシステムの提供する無線アクセスポイントの同時接続数には上限があり、接続端末や人が多い場所で操作した場合、学習支援システムの動作も不安定な場合があります。ご確認をよろしくお願いいたします。
・複数の端末 (PC・スマートフォン・タブレット等) で同時に「hosei-wifi」に接続しない
・複数の端末 (PC・スマートフォン・タブレット等) で同時に学習支援システムを離れない ※テストや課題が正しく実施、提出できない原因にもなります
・昼休み時の食堂や学生ホール等、混み合う時間帯、場所は避けて利用する
・大教室でテストを行う際は偏りなく分散して座る

8/4 学習支援システムで「IPアドレス制限」をしている出席登録やテストをする際、以下のようなサービスを利用していると

【学生へのお知らせ】

7/10 WebClassで行うテスト等については、実行回数を制限している場合があります。以下のような操作をすると再度実行することが出来なくなります。
・開始後にブラウザを落とす、「終了ボタン」を押す
・別ブラウザでログインする
ネットワークが不安定な場所で受験した場合、テストの回答が正しく保存されない、教材の利用履歴が正しく記録されないことがあります。
移動中や、電波の悪い場所では操作をしないでください。

7/3 学習支援システムでは複数の方法 (複数の端末、ブラウザ、タブ) で同時に教材を実行することはできません。

このログイン画面は2017年8月7日に画面を変更しました。
ブラウザのCookieを有効にしてください。
Cookieの具体的な設定方法は、こちらを御覧ください。
※ログイン後、ブラウザを終了すると、再ログインが必要となりますのでご注意ください。
全学ネットワークシステムのご利用で不明な点があれば、こちら「ユーザー支援Webサイト」へ。
URL:<http://netsys.hosei.ac.jp>
パスワードをお忘れの場合はこちら「ユーザー支援WebサイトFAQ、Q&A」を参照ください。
http://netsys.hosei.ac.jp/faq/faq_change_PW.html

① LOGIN

② ユーザーID(USER_ID)
ユーザーIDをマスクする(masking USER_ID)
パスワード(Password)
ログイン(Login)

① Click “LOGIN” button.

② Enter “USER ID” and “Password”.

◆ To switch the language Japanese to English on Hoppii

The screenshot shows the '個人設定' (Personal Settings) page in Hoppii. The page has a blue header with navigation links: 'ポータルトップ', 'Web掲示板', 'メッセージ', 'スケジュール', '時間割 (仮登録はこちら)', and '学習支援システム(WebClass)'. The '個人設定' button is circled in red and labeled with a circled '1'. Below the header, the breadcrumb 'ポータルトップ > 個人設定' is shown. The main content area is titled '個人設定' and includes a note: '* 印は必須項目です'. There are three main sections: '氏名(カナ)', '学生証番号', and '所属情報'. The '氏名(カナ)' field contains '経営学部ダミー学生 (ケイエイカクブダミーカクセイ)'. The '学生証番号' field contains 'kei_user'. The '所属情報' field is empty. Below these fields is a red note: '※基本, 「Web掲示板」「メッセージ」等は, 定期的にログインしてご確認ください。'. There is a '追加' button and a link 'メールで使用可能な文字について'. The 'メール転送設定' section has a red note: 'メールアドレスを追加し, 「メールに転送する」をチェックしてください。 「Web掲示板」「メッセージ」「スケジュール (休講・補講など)」のチェックした通知を転送します。 このページの下にある「設定保存」で登録が完了します。'. Below this is a row of checked checkboxes: 'Web掲示板', 'メッセージ', and 'スケジュール (休講・補講など)'. The '言語設定' section is circled in red and labeled with a circled '2'. It shows a dropdown menu with '日本語' selected and '英語' as an option. The 'デザインの選択' section is circled in red and labeled with a circled '3'. It shows three design thumbnails, each with a radio button and the text 'プレビュー'. The first radio button is selected. The 'or' text is between the thumbnails. At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' and '設定保存', with '設定保存' circled in red and labeled with a circled '4'.

- ① Click “個人設定” button.
- ② Click and choose “言語設定” (“日本語”→“英語”)
- ③ Choose one of the designs. (デザインの選択)
- ④ Click “設定保存” button.

2. Complete Temporary Registration

Once you temporarily register for classes on Hoppii, they will **automatically** appear in the LMS(WebClass). Class materials and announcements will be available on the LMS(WebClass). This may include information about class capacity limits and whether a selection process will be conducted after the first class.

◆ To register classes temporarily

The screenshot shows the LMS interface with the following elements:

- Navigation Bar:** portal top, Online Bulletin Board, Message, Scheduler, **Class schedule** (circled 1), LMS(WebClass), Personal settings.
- Class Schedule Table:**


	Monday	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1						
2	[A4003]組織論入門(仮) [削除]					
3						
- Registration Modal Window:**

※正式な履修登録ではありません。時間割に仮に表示する登録なのでご注意ください。

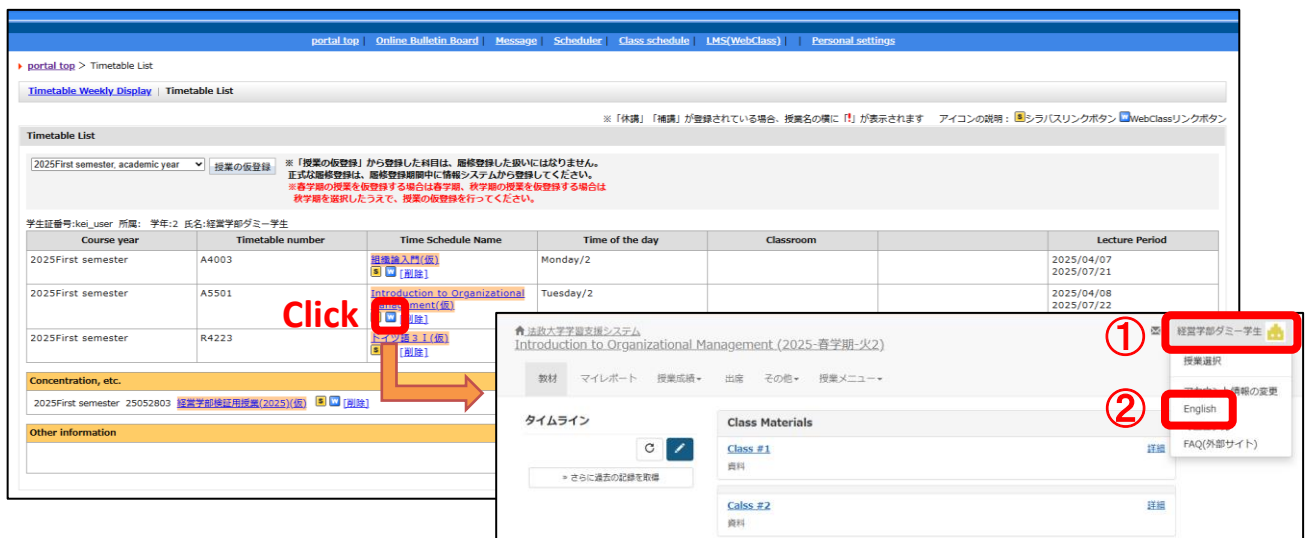
授業コード	授業名	曜日	時限
A5501	Introduction to Organizational Management 戎谷 梓	火	2

Buttons: 授業表示 (circled 3), 登録する (circled 5), 閉じる.

- ① Click "Class schedule".
- ② Click "授業の仮登録". (Temporary registration)
- ③ Enter a Class Code in the space of "授業コード" and Click "授業表示".
- ④ The class will be displayed.
- ⑤ Click the "登録する" button. (Register temporarily)

◆To check class materials and announcements for your temporarily registered classes, click  button for each class to access the LMS(WebClass).

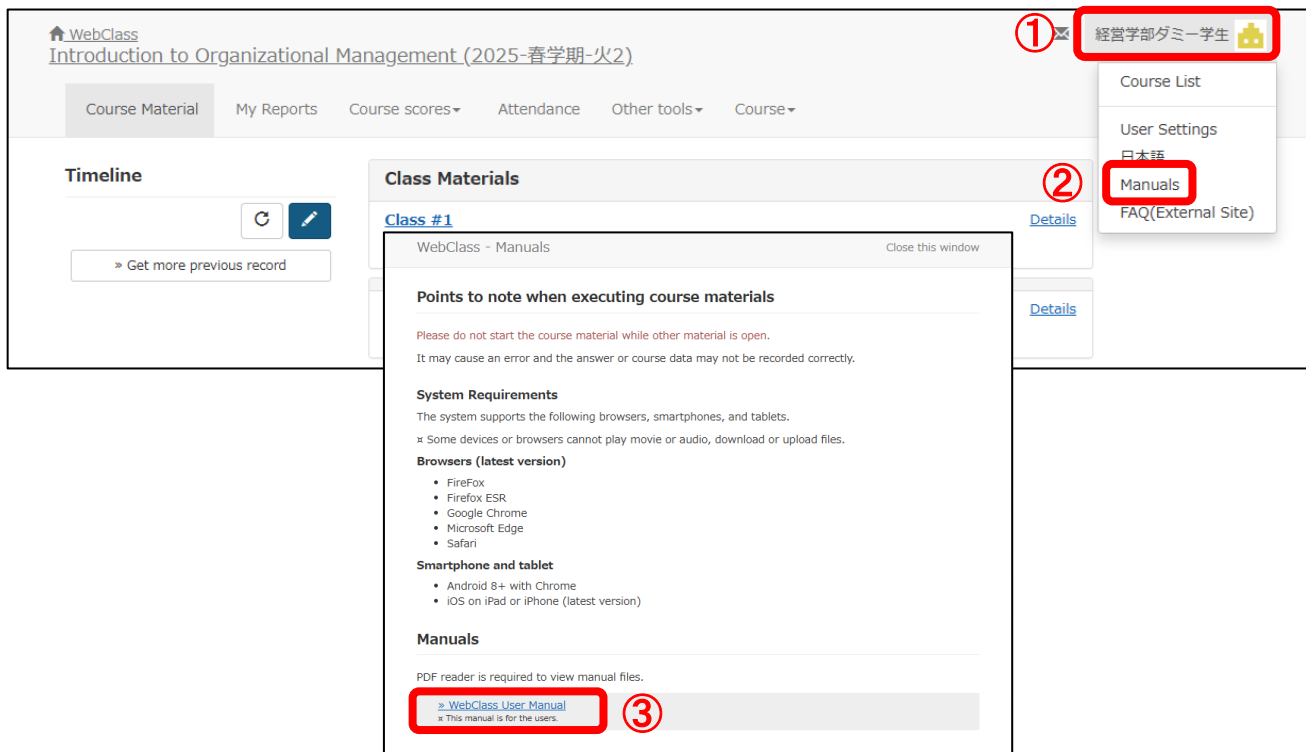
◆To switch the language Japanese to English on LMS(WebClass)



① Click your account name.

② Choose “English”.

◆To view the manual files of LMS(Webclass)



① Click your account name.

② Choose “Manuals”.

③ Download “WebClass User Manual”.

2. Official Registration

<p>Period</p>	<p>11:00 A.M. on Wednesday, April 15, 2026 ~ 11:59 P.M. on Monday, April 20, 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> - Not available between 8:00 A.M. and 11:00 A.M due to system maintenance. - Print out or save "<u>Course Enrollment Notification</u>" PDF for the confirmation. - When an error occurs during the registration procedure, make sure to correct it or contact the office WELL BEFORE the end of the registration period. - Official Registration entries on the Information System will be linked to the LMS(WebClass) every morning during the Official Registration period. There may be time delays.
<p>System to Use</p>	<p>Information System</p>
<p>Site URL</p>	<p>https://www.as.hosei.ac.jp/kyomu/index.jsp</p>

1. Access "Information System" (above URL) and log in.

The assigned USER ID and Password are required to login to "Information System".

2. Click “Registration Application” to register the classes.

法政大学
HOSEI University

法政大学情報ポータル

メインメニュー

- 授業時間割・試験照会
- 休講状況照会
- 補講状況照会
- 抽選授業履修申請
- **履修申請**
- 履修取消
- 成績通知書印刷
- キャリア就職
- 奨学金申請

お知らせ

1 / 1 ページ | 1 ページ | GO | 表示件数 20

項番	区分	種別	件名
1	学部	【重要】/Important	【ILAC科目・市...
2	学部	【連絡】/News	◎ボランティアセ
3	学部	【連絡】/News	◎ボランティアセ
4	全体		「経団連グロー...

リンク

Click “履修申請” (Registration Application)

3. Choose the classes to attend.

法政大学
HOSEI University

履修申請 / Registration Application 申請状況画面 / Application Status Screen

ログイン日時: 2017年01月31日 14時57分39秒 | 法政学生(学生) | ログアウト / Log out

申請 / Register Webシラバス Web Syllabus

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部
学部・研究科	法学部 / Law	学科・専攻	法律学科 / La
住所・電話番号(固定)(携帯)	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号		

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

履修オプション情報 / Class Option Information

外国語 英語

2016年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (前回履修申請の結果「速見込 / Anticipated completion」となりました。判定日時 / Decision Date and Time: 2017年01月25日 16時39分25秒 / January 25, 2017 16:59:25)

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.
!にカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。 / If you move the cursor over the "!", you can confirm the details of the error.

科目の種別 / Icon Classification

科目の追加 / Add Class 科目の削除 / Delete Class 申請科目 / Applied Classes 履修科目 / Registered Classes 履修済科目 / Completed Classes

履修科目 / Registered Classes

時期 / Period	期 / Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
1学期 / Period	通年 / Year Round	+	+	+	+	+	+
	春学期 / Spring Semester						
	春学期前半 / First Half of Spring Semester						
	春学期後半 / Second Half of Spring Semester						
2学期 / Period	秋学期 / Fall Semester	+	+	+	+	+	+
	秋学期前半 / First Half of Fall Semester						
	秋学期後半 / Second Half of Fall Semester						

Click “Add Class” Click “Delete Class”
Click “Applied Classes” to make changes.
You can make changes by the end of the official registration period.

Check the day and period of the class which you want to register and click +.
Available classes will be listed.

法政大学
Hosei University

ログイン日時: 2017年01月31日 14時57分39秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out

履修申請 / Registration Application 配当科目選択画面 / Course Selection Screen (ARD010PCT02) ヘルプ / Help

申請状況画面 / Application Status Screen 配当科目選択画面 / Course Selection Screen

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Normal
学部・研究科 / Faculty	法学部	専攻 / Major	法律学科 / Law
住所 / 電話番号(固定)(3桁帯) / Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

配当科目 / Classes

2016年度 / Year 秋学期 / Fall Semester 選択可能な授業 / Selectable Course in

1 / ページ 1 表示件数 50 / GO

順番 / No.	開講期 / Term	授業コード / Class Code	科目名称 / Class Title	必修グループ名称 / Required Class Group	教員氏名 / Instructor Name	キャンパス / Campus	単位数 / Credit(s)	授業分類 / Class Classification	授業管理部署 / Administrative Department	コマ数 / 隔週 / Every Other Week
1	秋学期後半	P2226	法学Ⅱ	基礎科目:群	法政 職員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA	
2	秋学期後半	A0618	北アメリカの政治と社会	自由科目(他学科科目)	法政 職員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	4.0	市ヶ谷	一法国	
3	秋学期後半	A0298	財政学Ⅱ	自由科目(他学科科目)	法政 職員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	一法政	
4	秋学期後半	F9104	Elementary Health and Physical Education	自由科目(公開科目)	法政 職員 Hosei syokuin	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA	

選択 / Select

戻る / Back

印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

(c)Himachi, Ltd, 2003, 2007 All rights reserved.

Displayed Results

Please select a class which you want to register and click "Select."

The classes which you have registered are shown on Application Status Screen.

Please click " + " and do the same to register other classes.

Note:

- Please check the class code, instructor's name, day of week and period carefully.
- There may be some classes with the same title.
- The class title could be omitted.

4. Click "Register" to complete the Official Registration after all desired classes are chosen.

7時限 / Period	通年 / Year Round	+	+	+	+	+	+	+
	春学期 / Spring Semester							
	春学期前半 / First Half of Spring Semester							
	春学期後半 / Second Half of Spring Semester							
	秋学期 / Fall Semester	+	+	+	+	+	+	+
	秋学期前半 / First Half of Fall Semester							
	秋学期後半 / Second Half of Fall Semester							

集中・その他 / Intensive / Other

順番 / No.	機能 / Function	期 / Term	科目名称 / Class Title	担当教員 / Instructor	キャンパス / Campus	単位 / Credit(s)	集中講義期間 / Intensive Class Period	エラー / Error
	+							

Webシラバス / Web Syllabus

履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification

出力(日本語) / Out Put (Japanese) 出力(英語) / Out Put (English)

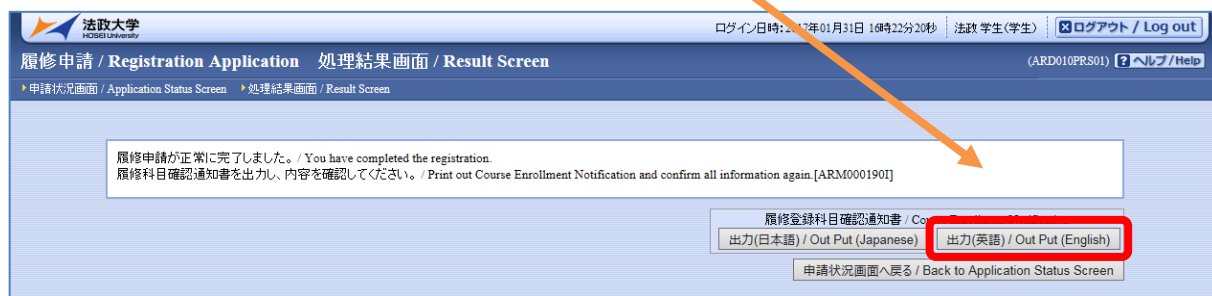
申請 / Register

印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

(c)Himachi, Ltd, 2003, 2007 All rights reserved.

Note: It is possible to change the registered classes within the modification period. After changing classes, do not forget to click "Register." See "Modification of Registration" for details.

5. Click “Out Put” to print out the “Course Enrollment Notification” and keep it until you get grade.



The screenshot shows the '履修申請 / Registration Application 処理結果画面 / Result Screen' of the University of Law. The page header includes the university logo, login information (2022年01月31日 16時22分20秒), and user status (法政学生(学生)). The main content area displays a message: '履修申請が正常に完了しました。 / You have completed the registration. 履修科目確認通知書を出力し、内容を確認してください。 / Print out Course Enrollment Notification and confirm all information again. [ARM000190I]'. Below the message are three buttons: '履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification Confirmation Sheet', '出力(日本語) / Out Put (Japanese)', and '出力(英語) / Out Put (English)'. The '出力(英語) / Out Put (English)' button is highlighted with a red box. An orange arrow points from the top right towards this button. At the bottom, there is a button for '申請状況画面へ戻る / Back to Application Status Screen'.

Please make sure that:

- The classes shown on the form are the ones you registered.
- No errors have occurred.

After officially registering on the Information System, registered classes will be linked to the LMS(WebClass).



You need to click “**申請 / Register**” button to complete the class registration procedure. Printing out your “**Course Enrollment Notification**” is important. If there are any questions about class registration, consult with the GBP Office **WELL BEFORE** the end of the official registration period.

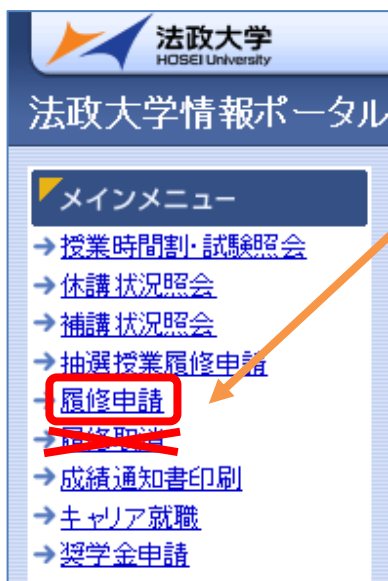
Your Class Registration is completed!

3. Modification of Registration

Students can modify class registration during the modification period each semester.

Period	11:00 A.M. on Thursday, May 7, 2026 ~ 11:59 P.M. on Friday, May 8, 2026 <ul style="list-style-type: none">- Not available between 8:00 A.M. and 11:00 A.M. due to system maintenance.- Need to modify on the Information System. Modified information on the Information System will be linked to the LMS(WebClass) once a week. There may be time delays. It is recommended to register for the same classes on the LMS(Webclass) as well.
System to Use	Information System
Site URL	https://www.as.hosei.ac.jp/kyomu/index.jsp

During the modification period, you can change your class registration in the same way as the official registration.



Click “履修申請” (Registration Application),

NOT “履修取消” (Registration Cancellation).

Note: You cannot change your class registration (cancel or add classes) for any reason after the modification period.

< Contact for Hosei University Web Registration >

GBP Office, 1st Floor, Ouchiyama Bldg., Ichigaya Campus

Email: gbp@ml.hosei.ac.jp