

WEBでの成績通知書の出力・成績の確認方法

成績通知書（単位修得状況照会）は、法政大学情報システムから確認できます

【1】情報システムにログイン

http://www.hosei.ac.jp/campuslife/jugyo/jouho_system.html

上記 URL または右の QR コードから
情報システムのウェブページを開くか、
大学公式ウェブサイトから、
在学生の方へ > 授業・履修 > 情報システム
の順にクリックし、下記の通りログインします。



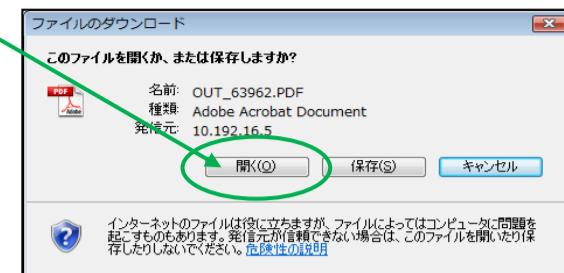
ログイン

下記「全学ネットワークシステム総合認証」の画面で、ユーザ ID (学生証番号) / パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

大学でパソコンを使用する際に使う ID / パスワードでログインする

※ユーザ ID 欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字で入力してください。例：16m×××× m は小文字で！

④ 「開く」を選択します。



⑤ 出力が完了すると、画面に「成績通知書」(PDF)が表示されます。 必ず保存・印刷のうえ、保管してください。

【3】成績通知書の確認

① 「年度」に注意しながら、受講した科目的評価を確認しましょう (※過年度履修した科目も表示されます)。

各科目群での集計も確認しておきましょう。

② 各科目群での集計も確認しておきましょう。 ③ 判定結果を確認しましょう。

◆「判定結果」の見方「判定結果」は秋学期終了時点での結果です。
・「2022 年度秋学期までの修得済単位数」で判定された結果です。
・4 年生は、判定結果で「卒業」しているか確認してください。
・1 年生～3 年生は、判定結果で「進級」しているか確認してください。

【2】情報ポータルから成績通知書をダウンロード

ログインに成功すると法政大学情報ポータル画面が表示されます。
ここでは「単位修得状況照会」メニューを使用します。

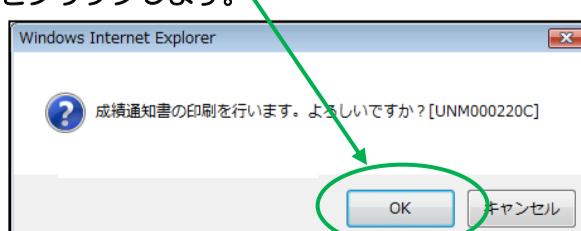
① 単位修得状況照会の「成績通知書印刷」をクリックしてください。



② 右下の「成績通知書出力」を選択します。



③ 「OK」をクリックします。



★ 注意事項 ★

◆不明な点がある場合は、成績通知書を手元に用意し、キャリアデザイン学部担当にご相談ください。