2027年度
キャリアデザイン学部4年生向け
卒業論文提出マニュアル

※文字数などの要件はキャリアデザイン学部Web掲示板
「【対象：4年生】2026年度卒業論文の提出について」を確認すること

キャリアデザイン学部担当

①下記のA・B両方のPDFファイルを用意する。

Ａ：卒業論文本体（PDF）

ファイル名（例）：2026_23M9999_法政太郎卒業論文_（法政花子ゼミ）.pdf
2026_23M9999_法政太郎卒業論文（共同執筆）_（法政花子ゼミ）.pdf
2026_23M9999_法政太郎卒業作品_（法政花子ゼミ）.pdf
2026_23M9999_法政太郎卒業作品（共同）_（法政花子ゼミ）.pdf

※表紙→要旨→目次→本文が
全て一つにまとめられた完全版）

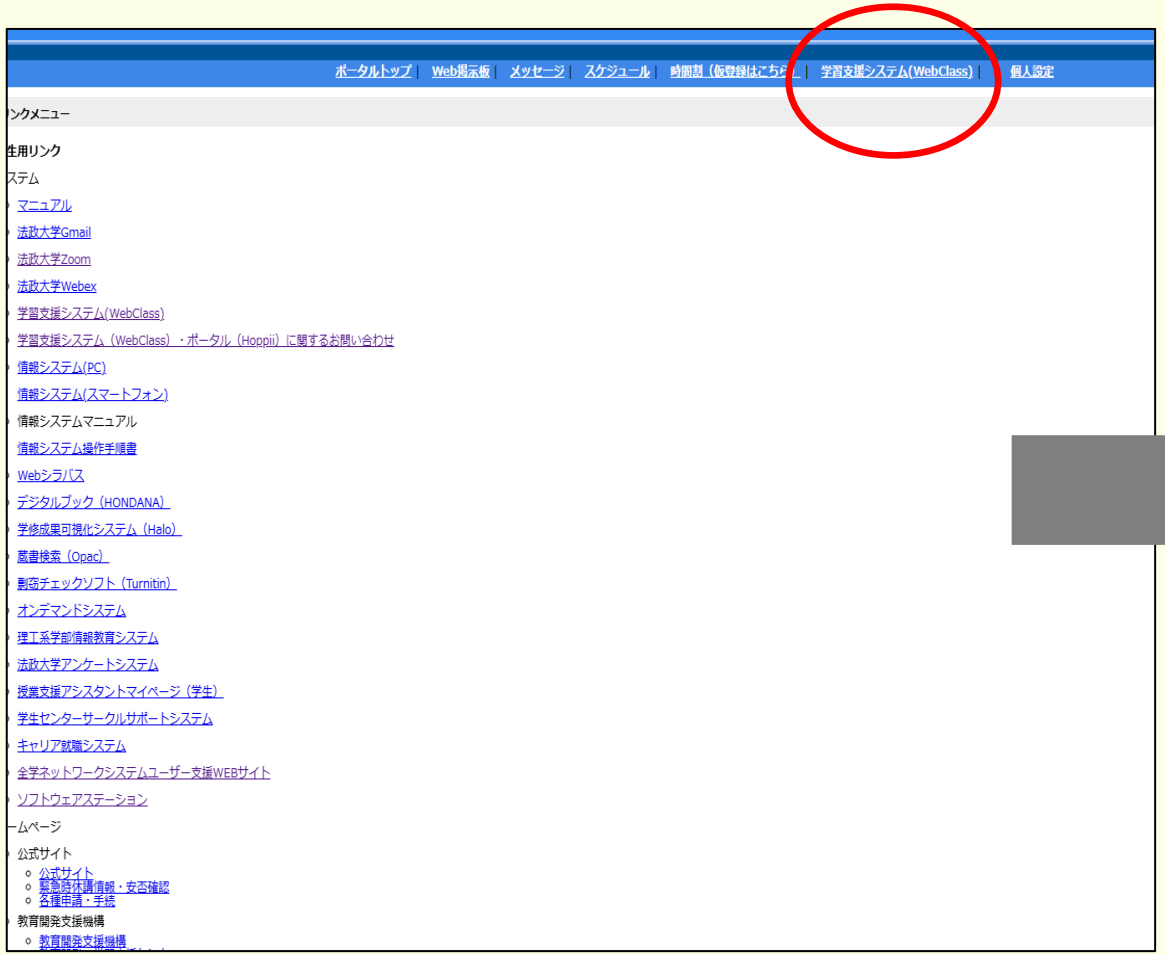
※こちらにも要旨は含まれます。

Ｂ：要旨のみ抜粋版（PDF）

ファイル名（例）：2026_23M9999_法政太郎要旨_（法政花子ゼミ）.pdf
2026_23M9999_法政太郎要旨（共同執筆）_（法政花子ゼミ）.pdf
2026_23M9999_法政太郎要旨_（法政花子ゼミ）.pdf
2026_23M9999_法政太郎要旨（共同）_（法政花子ゼミ）.pdf

【注意】
必ず、A・B両方のPDFファイルを作成してから、学習支援システムでの提出作業をすること。
一度課題を開始すると、両方のファイルをアップロードするまで課題を中断することが出来ません。

②学習支援システム（WebClass）にログイン

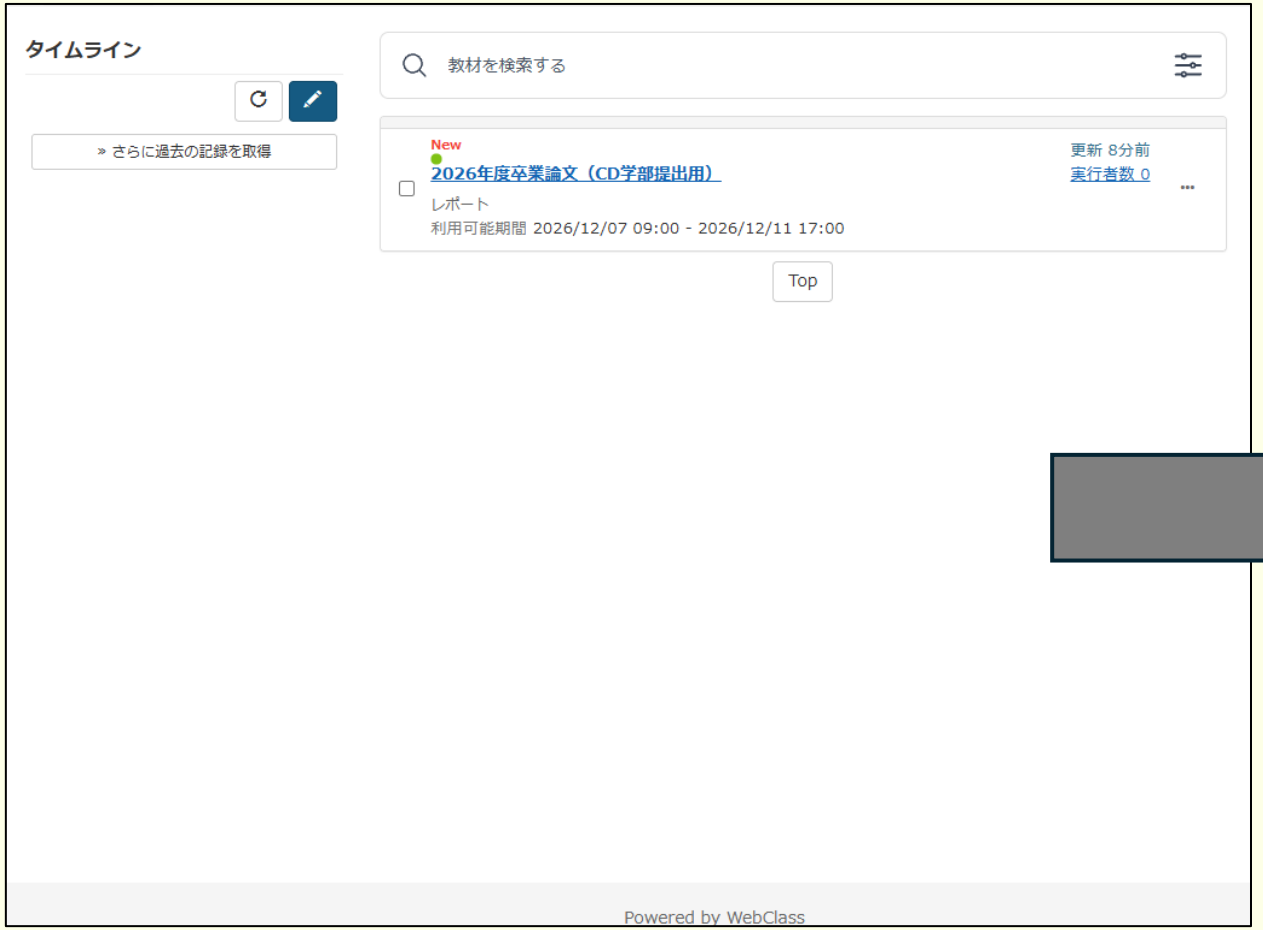


Hoppii→
「学習支援システム（WebClass）」タブをクリック



WebClass→
授業「2026卒業論文（CD学部提出用）」をクリック

③提出用課題を開始する





課題「2026年度卒業論文（CD学部提出用）をクリック

開始ボタンを押下

④ファイルを提出する



設問1に「卒業論文本体」
設問2に「要旨のみ抜粋版」をそれぞれアップロードし、終了ボタンを押下する。

⑤提出内容を確認する



課題の提出後は、WebClass「マイレポート」から間違いなく提出がされているか必ず確認してください。

よくある質問

Q1.WebClassに卒業論文提出用授業「2026年度卒業論文（CD学部提出用）」が表示されていません。

→至急、キャリアデザイン学部担当までご連絡ください。

Q2.卒業論文提出用授業「2026年度卒業論文（CD学部提出用）」が仮登録と表示されているが問題ないか。

→問題ありません。情報システムから出力できる履修登録科目確認通知書に
「卒業論文（●●●←領域名）」が記載されていれば、卒業論文の履修登録は完了しています。

Q3.一度提出したファイルを差し替えたいのですが可能ですか？

→提出期間内であれば、再提出・差し替えが可能です。再提出の回数に制限はありません。ただし、期日を1秒でも超過した場合、理由の如何を問わず提出を受け付けることが出来ません。提出後は必ず提出したファイルの中身を確認してください。（※参考　P5　⑤提出内容を確認する）