

2026 年度人間環境学部 4 年生のみなさんへ

2026 年度の履修等にかかわる注意事項を以下に示します。卒業要件や履修科目は、入学年度によって異なることを念頭において、「履修の手引き」とあわせてよく確認してください。単位修得や各種手続きに漏れないようにしてください。

1. 卒業要件

履修の手引きの【カリキュラム】の「卒業所要要件」を必ず確認するようにしてください。入学年度によって卒業所要要件が異なりますので、ご注意ください。

履修の手引きを確認しつつ、[2026 年度授業関連情報](#)の「その他資料・情報」→「単位チェックシート」を活用し、確認することをおすすめします。

2. 科目について

- 各自 Web にて履修の手引きおよびシラバス（講義概要）を確認の上、履修を行って下さい。

2026 年度授業関連情報（履修の手引き/シラバス等の授業全般の情報）：

http://www.hosei.ac.jp/ningenkankyo/zaigakusei/class_information/2026

シラバス：<https://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php>

履修の手引き：[2026 年度版人間環境学部履修の手引き 2025 年度以前入学者用](#)

※入学年度によってカリキュラムが異なるので、必ずご自身に該当する卒業所要要件等を確認するようにしてください。

- 開講科目および休講科目は [2026 年度人間環境学部専門科目一覧](#)（2026 年 3 月 23 日までに公開予定）で確認してください。

3. 履修について

(1) 授業期間

春学期：4 月 7 日～7 月 22 日

秋学期：9 月 18 日～12 月 23 日、1 月 8 日～1 月 18 日

(2) 【仮登録】Hoppii 学習支援システム <https://hoppii2025.hosei.ac.jp>

入学後～授業開始日までに Hoppii にて仮登録をしてください。（第一回目の授業についてのお知らせが Hoppii 学習支援システムに掲載されますので、授業参加前に登録してください。なお、授業開始後でも登録は可能です。）

※休講に関するお知らせなど、登録者への授業担当教員からのお知らせが届くため、履修予定の授業は早めに仮登録してください。

※配当年次に当てはまらない科目は、仮登録ができて、本登録ができません。シラバスを確認するようにしてください。

(3) 【本登録】情報システム

★春学期履修登録期間：4 月 15 日（水）11:00～4 月 20 日（月）23:59 まで

※各日午前 8:00～11:00 はメンテナンスのため登録できません。

★春学期履修変更期間：5 月 7 日（木）11:00～5 月 8 日（金）23:59 まで

※各日午前 8:00～11:00 はメンテナンスのため登録できません。

★登録方法：情報システムで履修登録 <https://www.as.hosei.ac.jp/>

※Hoppii 学習支援システムで仮登録しても履修登録したことにはなりません。

重要 履修登録科目確認通知書について

情報システムで履修登録を行った後に、「履修登録科目確認通知書」を必ず出力してください。
例年、「履修予定の科目の履修登録を忘れてしまった。」や「履修予定科目ではなく、間違えて他の科目の履修登録をしてしまった。」といった相談が、学部窓口寄せられます。こうしたことがないように、履修登録後に、「履修登録科目確認通知書」を出力・印刷し、正しく履修登録がされているかを確認の上、保管してください。なお、原則として、履修登録期間外の履修登録はできません。

重要 履修登録時期について

春学期履修登録期間に、春・秋・年間科目の全てを登録できます。
履修計画を立て、年間分の登録を行ってください。
また、秋学期の「履修登録変更期間」では、秋学期授業の登録追加・変更・削除が可能です。

【注意】

- ・受講者数に定員のある科目は初回授業時に選抜を行います。必ず出席してください。（履修の手引き「履修登録上の注意事項」参照）
- ・履修登録を行っていない場合、授業に出席し試験を受けても成績は付きません。
- ・必ず期間内に登録を「完了」させてください。
- ・必ず履修登録完了時に「履修登録科目確認通知書」を自分で確認・印刷の上、保管してください。
- ・履修登録上限単位数：49単位（内訳：春学期科目上限30+秋学期科目上限30+年間科目）

(4) 情報処理科目の抽選について

情報処理科目は初回授業よりも早く抽選が行われます。履修希望者は必ず応募してください。

抽選申込期間：4月2日（木）17:00～4月4日（土）12:00（厳守）

抽選結果は：4月4日（土）発表予定

応募方法は、[2026年度授業関連情報](#)の「各科目について」→「情報処理科目（春学期・秋学期）の抽選について」を確認してください。

(5) ILAC科目大人教授業の抽選について

ILAC科目大人教授業を履修するためには抽選に応募する必要があります。

詳細は右記リンクの抽選ガイドをご確認ください。<https://hosei-keiji.jp/ilac/rishuguide2026/>

4. コース制と履修科目

卒業までに、コース共通科目から10単位以上および自身が登録したコースのコースコア科目20単位以上の修得が必要です。各専門科目がどのコースに関連しているかは、履修の手引き「専門科目一覧・コース関連科目表」を確認して下さい。また、自身の登録コースは「履修登録科目確認通知書」で確認できます。

5. フィールドスタディ・キャリアチャレンジ

詳細は、学部Webページ・Web掲示板でお知らせします。4月の履修登録の際には、募集していません。

※フィールドスタディ・キャリアチャレンジは履修・成績が翌学期に付与されるため、4年生の秋学期（Ⅱ期FS）は参加することはできません。4年生の春学期（Ⅰ期FS）の参加は可能です。その場合4年生の秋学期に履修・成績が付与されることとなります。

6. 人間環境セミナー

- (1) 春学期：土曜3限
- (2) 秋学期：水曜6限
- (3) 秋学期：土曜3限

7. 研究会の追加募集

詳細は、<https://www.hosei.ac.jp/ningenkankyo/seminar/2025/>を参照してください。

8. 就職活動について（キャリアセンター）

外濠校舎2階にあるキャリアセンターは、低学年から参加可能なインターンシップの情報提供を始め、各種講座や業界研究セミナーを開催しています。1対1の個別面談で、業界・企業研究のアドバイスやエントリーシートの相談・面接の練習など様々な相談に応じています。ぜひ利用してください。

9. その他

重要 法政大学 Gmail について

大学からの連絡は、基本的に法政大学付与の Gmail アドレス宛てに行います。
大学からの重要な情報が配信されますので、在学中は常に確認してください。
Gmail アプリでも利用可能です。また別のメールアドレス宛の自動転送も可能です。

法政大学 Gmail ログイン <http://gmail.hosei.ac.jp/>

重要 住所や携帯電話番号が変わった際には、情報システムから変更してください。

情報システム上での変更方法等詳細は「[人間環境学部よくある質問](#)」をご確認ください。
大学からお届けした郵便物が届かないケースや電話が繋がらず、保証人への学生本人の安否確認連絡を行うケースがあります。スムーズにやりとりを行うためにも、ご協力をお願いします。

・学費納付書および学生証裏面シール

【2024 年度以前入学者(学生証番号の H の前が 24 以前)】

振込依頼書による学費納入。学費納付書は 4 月上旬に発送します。

学生証裏面シールは有効期限までそのままご利用いただけます。通常定期券発行控欄が記入できなくなった場合は、学部事務へお越しく下さい。

・健康診断

詳細は、https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/kenko_sodan/kenko/を参照してください。

以上