

# ポータル (Hoppii)

# 学習支援システム (WebClass)

## 主要機能の使い方

-よく使用する機能を簡単に紹介します!-



## <目次>

- 1 ポータル(Hoppii)・学習支援システム(WebClass)とは
- 2 ログイン方法
- 3 授業の仮登録方法
- 4 授業情報の確認方法
- 5 大学からのお知らせの確認方法
- 6 資料・課題確認方法
- 7 操作マニュアル・問い合わせ先

# | ポータル(Hoppii)・学習支援システム(WebClass)とは

## ①ポータル(Hoppii)

統合認証でのログイン後に、大学からのお知らせを確認したり、授業の仮登録などができます。

<https://hoppii2025.hosei.ac.jp>

## ②学習支援システム(WebClass)

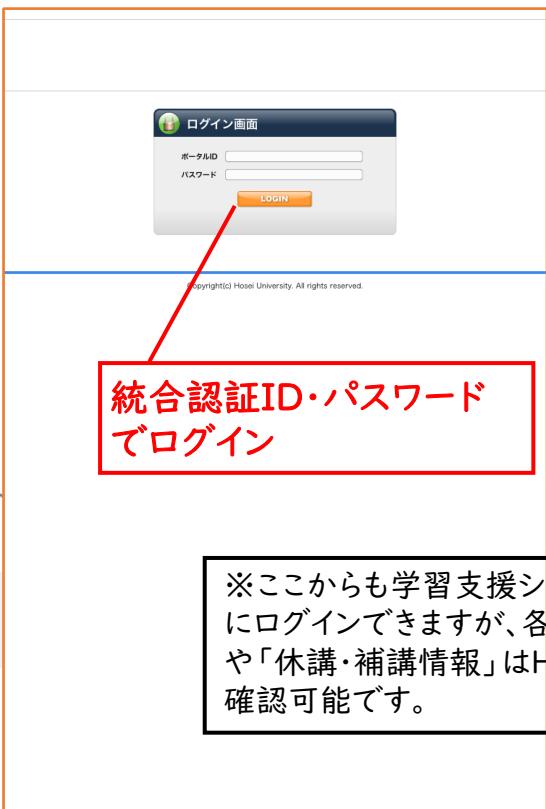
課題の提出、授業に関するお知らせの確認などができます。

Hoppiiからアクセスが可能です。

## 2 ログイン方法

①Hoppii URL

<https://hoppii2025.hosei.ac.jp>



②Hoppiiログイン後画面



③Hoppii時間割画面

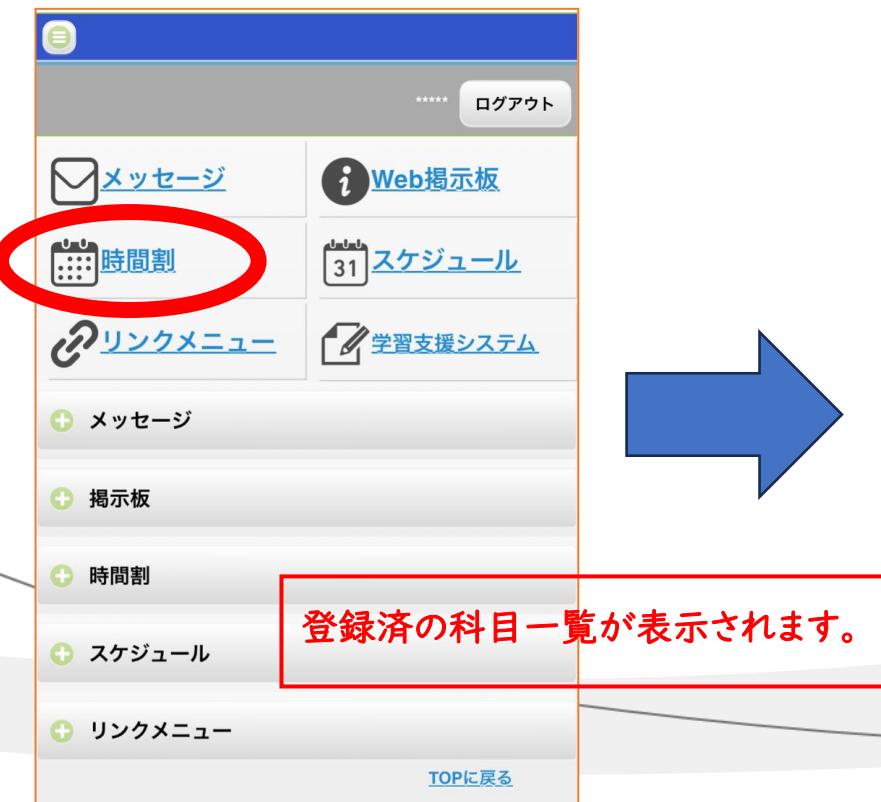
This screenshot shows the 'Time Allocation' (時間割) screen. It includes a 'Time Allocation List' section with a green button '授業の仮登録' (Temporary registration of classes) and a note: '※「授業の仮登録」から登録した科目は、履修登録した扱いにはなりません。正式な履修登録は、履修登録期間中に情報システムから登録してください。' (Note: Classes registered via 'Temporary registration of classes' are not treated as enrollment. Formal enrollment must be done through the information system during the enrollment period.). Below is a table of course schedules:

授業コード	授業名	曜日時限	教室
A0054	Grammar [削除]	月/1	
C7001	キャリア研究調査法入門(仮) [削除]	月/2	
A8060	ライティング＆ディスカッション：アドバンスII(仮) [削除]	火/2	
A0002	憲法II(仮) [削除]	火/3	
A0006	憲法IV(仮) [削除]	火/3	

科目名下の「W」ボタンで、  
学習支援システム  
(WebClass)の各科目に  
移行します。

### 3 授業の仮登録方法

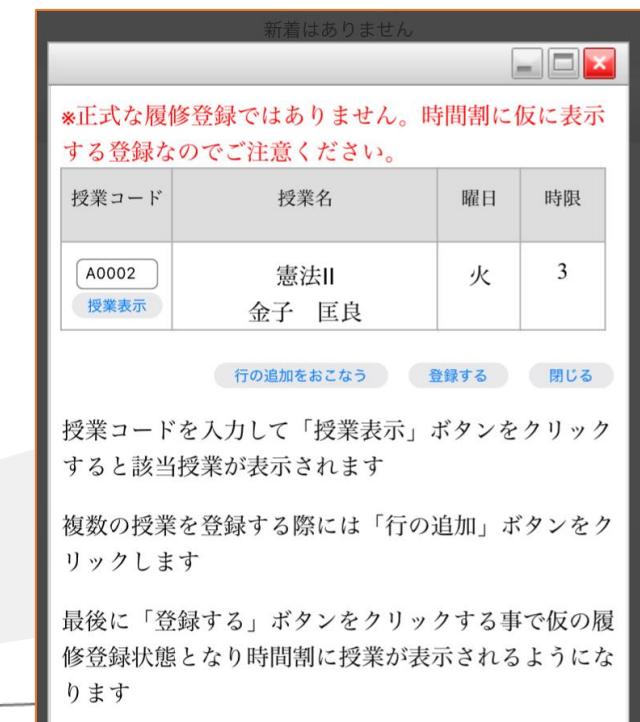
①Hoppii内「時間割」を押下



②授業の仮登録を押下



③シラバスで授業コードを確認し、表示の案内文に沿って登録



### 3 授業の仮登録方法

#### 【注意事項】

- (1) 履修登録(本登録)科目のみ、単位が付与されます。**仮登録のみの場合、単位が付与されません。**  
学部HP等で履修登録期間を確認の上、情報システムより当該期間に本登録を行ってください。
- (2) 仮登録科目は、科目名の最後に(仮)と記載されます。本登録科目は、(仮)の記載が外れます。  
情報システムにて本登録(追加・削除)した科目は、翌日AM4:00ごろのシステム連携で  
ポータル(Hoppii)・学習支援システム(WebClass)に反映されます。
- (3) ポータル(Hoppii)の時間割機能で仮登録・削除した科目は、学習支援システム(WebClass)に  
数分後に反映されます。
- (4) 仮登録科目は、5月31日に一斉削除されます。何らかの理由で仮登録を希望する場合は、  
6月1日以降再度仮登録を行う必要があります。

# 4 授業情報の確認方法

## ①時間割詳細(Hoppii>時間割)

The screenshot illustrates the process of viewing lesson details. On the left, the 'Lesson Schedule' page shows a list of lessons for the '2024 Autumn Semester'. A red circle highlights the link for the lesson '会社法(仮)' (Company Law (Draft)). A large blue arrow points from this page to the right, where a detailed view of the lesson information is shown. In the detailed view, a red circle highlights the 'Lesson Information' section, which includes the lesson name, schedule, and a note about communication. Another red circle highlights the 'Absence Information' section, which indicates no absences.

### 【講義内情報】

#### <内容>

履修のルール・ガイダンス周知等の、履修者全体への連絡事項

#### <通知先>

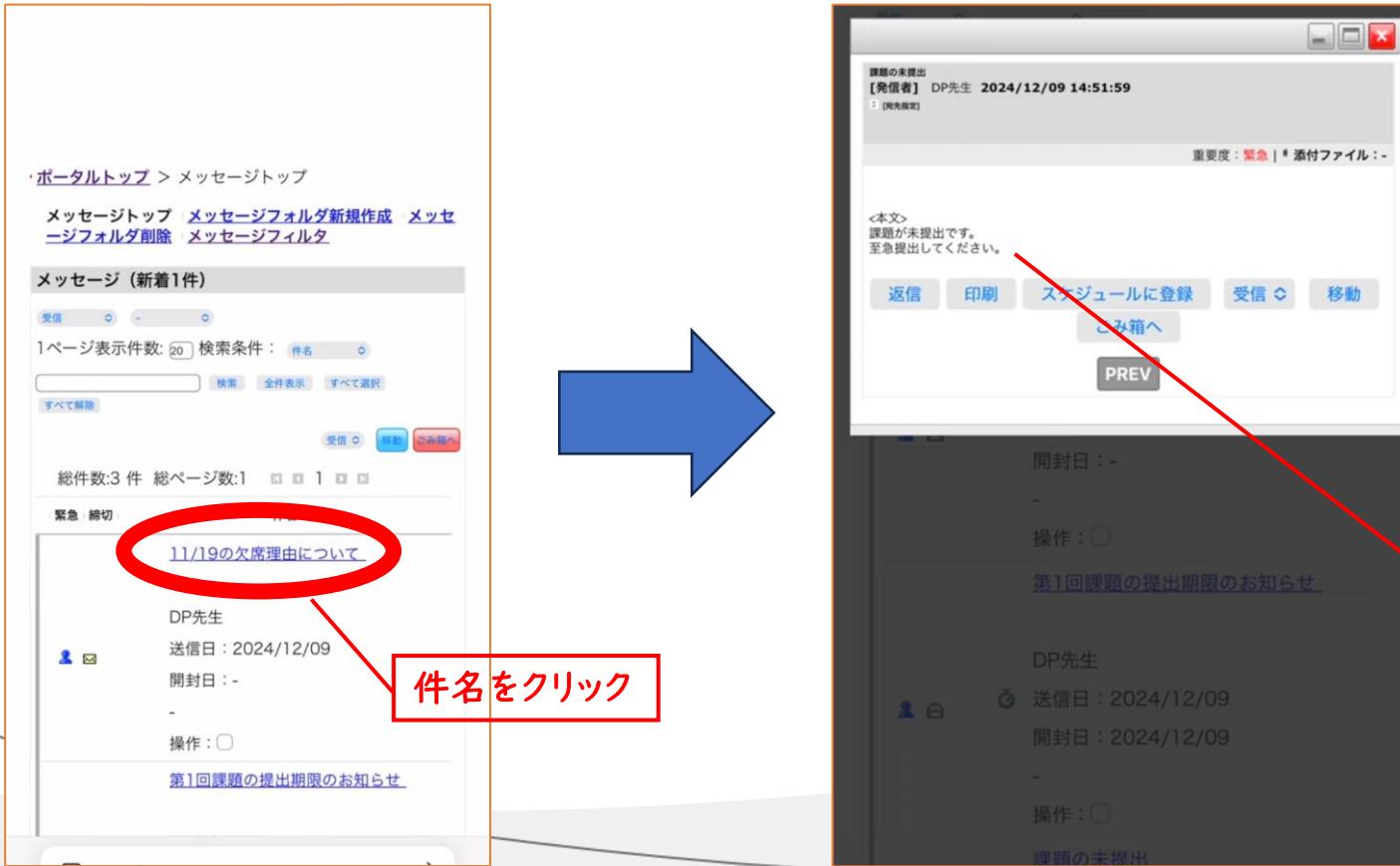
- メール(件名・メッセージへのリンク先のみ)
- Hoppii>メッセージ
- Hoppii>時間割(科目名左に「!」マークが表示)

### 【休講情報・補講情報】

\*通知先は、講義内情報と同様

# 4 授業情報の確認方法

## ②メッセージ(Hoppii>メッセージ)



**<内容>**  
教員から履修者への個別連絡

**<補足>**

- 配信の際、教員が「学生からの返信を許可する」とした場合のみ、「返信」ボタンが表示されます。
- メッセージを受信した際、メールに通知が届きます（件名・メッセージへのリンク先のみ）。

## 4 授業情報の確認方法

### ③その他のお知らせ機能

#### (1) タイムライン (WebClass>各科目「教材」の左タブ)

内容: 主に教員が授業中にURL、ファイルを即時で共有する場合等  
通知: メール通知なし

#### (2) 授業内掲示板 (WebClass>各科目「教材」)

内容: 学生から教員への質問  
※別途教員から連絡方法の指示がある場合は、そちらをご利用ください  
通知: メール通知有無の選択可能  
注意事項: 教員が作成している場合のみ利用可能

# 5 大学からのお知らせの確認方法

## Web掲示板 (Hoppii>Web掲示板)

内容:大学からのお知らせ

(例) 各学部事務課からの履修登録・成績発表日等のお知らせ

課外活動・留学・就職ガイダンスのお知らせ

通知:メール通知あり(件名・配信部局・本文)

## 【参考】「Web掲示板」画面

The screenshot shows the 'Web掲示板' (Web Bulletin Board) page. At the top, there's a breadcrumb navigation: ポータルトップ > 掲載期間中のお知らせ. Below it, a header says '掲載期間中のお知らせ 全てのお知らせ一覧 一時保存したお知らせ'. The main area is titled 'お知らせ' and contains a sidebar with '大カテゴリ' (Large Categories) and a list of announcement titles:

- ★ [未読] 【教職】ガイダンス実施について 教職・資格担当 (学部・大学院等のお知らせ)  
これはテストです。 [一時保存](#)
- 開始日 2025.03.14 終了日 2025.03.31 23:59:00
- Hoppii テスト稼働につきまして  
L M S 2 0 2 5 Hoppiiのテスト稼  
• • 続く [一時保存](#)
- 各種システムのお知らせ
- イベントやプログラム等のお知らせ
- 各種募集
- その他のお知らせ

At the bottom right, there's a link 'このページのトップ'.

# 6 資料・課題確認方法

資料・課題 (WebClass>各科目「教材」>「試験」「自習」「レポート」「アンケート」等)

## (1) 教材公開通知

教員が「メッセージ」「メール」通知ありで作成した場合のみ、登録者に通知あり

【参考】「教材」画面

## (2) 課題提出内容確認

学習支援システム (WebClass) トップページの「ダッシュボード>実施日」にて回答日時の確認が可能です。

※レポートファイル・記述式回答の場合、マイレポート (WebClass>各科目「マイレポート」) にて、自身の回答内容の確認が可能です。

## (3) 課題提出リマインド通知

教員が「メッセージ」「メール」での通知日時を設定した場合のみ

## (4) 課題提出アラート (Hoppii)

Hoppii トップページの「課題提出アラート」にて、提出期限 1 週間前の課題の授業名・件数が表示されます。

※自身が提出する必要のない課題も、件数としてカウントされますので、ご注意ください。

(例) 各授業に設置される「感染症等に係る授業欠席等配慮願 提出箱」も、期限 (7/31・1/31) 1 週間前より、件数としてカウントされます。

2024/10/18 09:45 - 2024/10/31 17:00

第1回の授業

New 第1回授業の課題 詳細 利用回数 1

レポート 利用可能期間 2024/10/18 09:00 - 2024/10/31 17:00

New 授業資料 詳細 利用回数 14

資料 利用可能期間 2024/10/18 09:44 - 2024/10/31 17:00

New 小テスト (自習用) 詳細 利用回数 4

自習 利用可能期間 2024/10/18 09:44 - 2024/10/31 17:00

小テスト (試験用) 詳細

試験

小テスト (一問一答) 詳細

一問一答

# 7 操作マニュアル・問い合わせ先

## 【操作マニュアル】

- (1) [学生向け操作ガイド\(動画\)](#)
- (2) 詳細版マニュアル(以下に保存)

ポータル(Hoppii)にログイン→上部メニュー「学習支援システム(WebClass)」を選択  
→画面右上の氏名を選択→「マニュアル」を選択

## 【問い合わせ先】

- (1) Hoppii・学習支援システム(WebClass)の使い方  
→[学習支援システムヘルプデスク](#)
- (2) 履修計画について  
→[自身が所属する学部・研究科窓口](#)