

2026年度 人間環境学部 RSP入学生のみなさんへ

履修等にかかわる注意事項を以下に示します。卒業要件や履修科目は、入学年度によって異なることを念頭において、「履修の手引き」とあわせてよく確認してください。単位修得や各種手続きに漏れないようにしてください。

重要 新年度スタートアップサイトについて

大学生活のキホンをご紹介し、みなさんの法政大学での学生生活をスタートさせる手助けになるように作られた Web サイトです。知っている必要がある・便利な情報を網羅していますので、まずはこのサイトをご確認ください。<https://sites.google.com/view/hosei-ichigaya-startup>

重要 ユーザID・パスワードについて

<2026年度に入学される1年生の方>

学生証番号・Eメール、履修登録などの各種システムを利用する際に必要となるユーザID(統合認証アカウント)は、入学手続システムで確認することができます。

詳細は、右記からご確認ください。<https://netsys.hosei.ac.jp/info/info20260217k01.html>

<2026年度に入学される2・3年次編入生の方>

4月初旬に個別に発行書をお渡しします。詳細は、[2026年度編入生諸連絡事項](#)をご確認ください。

◆ユーザID/パスワードは忘れずに！

一人ひとりに配付されるユーザID/パスワードでは、下記のことが行えます。悪用されると、自身の住所や成績などが他人に知られてしまう可能性があります。他人に教えたり、紛失したりしないように十分注意してください。

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">・履修登録/成績確認 (情報ポータルサイト)・授業で利用する教材の確認 (学習支援システム)・大学メールアドレスの利用 (法政大学 Gmail) | <ul style="list-style-type: none">・大学設置のパソコンの利用・学内 Wi-Fi の利用・住所変更 …等 |
|--|--|

重要 法政大学 Gmail (お知らせ配信)

大学から付与している個人 Gmail アドレスは、大学からの重要な情報が配信されます。在学中は常に確認できるようにしてください。Gmail のアプリや、インターネットで「法政大学 Gmail」と検索しログインすることで利用できます。

Gmail の概要とログイン→<https://netsys.hosei.ac.jp/protected/manual/gmail/manual-gmail-010.html>

重要 大学生活で使う各種システムについて

● Hoppii : 法政ポータルサイト <https://hoppii2025.hosei.ac.jp>

Hoppii (ホッピー) は大学で利用する様々なシステムが集約されているポータルサイトです。

困ったとき・欲しい情報がある場合は Hoppii を確認してください。

- <Hoppii でできること>
- ・情報システムなどの学内各種システム等へのリンク
 - ・学習支援システム・Web 掲示板への入口

● 学習支援システム

Hoppii 上部にある「学習支援システム (WebClass)」をクリックすると、登録授業からのお知らせなどを確認することができます。本学では、授業を補助するツールとして「学習支援システム」を導入しています。教材の配布、レポートや小テストの実施、授業に関するお知らせ等をおこなうシステムです。

履修登録より前に科目の「仮登録」を行う必要があります。

詳細は学習支援システムのマニュアルを確認してください。

● Web 掲示板

重要なお知らせはメール (法政大学Gmail) でも届きますが、学部からのお知らせ・大学からのお知らせは学習支援システムにある「Web掲示板」に掲載されます。Hoppii上部にある「Web掲示板」からご確認ください。

● 情報システム <https://assupport.ws.hosei.ac.jp/as/student/index.html>

履修登録 (本登録) や成績発表、住所等の学生基本情報変更ができるシステム。右上の「サービスを利用する」からログインしてご利用ください。

重要 授業関連情報・よくある質問について

- 授業関連情報 https://www.hosei.ac.jp/ningenkankyo/zaigakusei/class_information/2026/
授業を履修・修得するために重要な情報を掲載しています。全ての項目を必ず確認しましょう。
- 【在学生向け】よくある質問 <https://sites.google.com/adm.hosei.ac.jp/ss-faq/home>※要ログイン
在学生のよくある質問をまとめたページです。不明な点がある場合はまずこちらを確認しましょう。

◆不明な点等は人間環境学部窓口までお問い合わせください◆

・問合せフォーム：

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc5c0nm8hbBLlangWJZnluqlAX75sVVKIHVBERrJezVDNNq7A/viewform>

・TEL：03-3264-9327

1. 進級に関する規程 「履修の手引き」進級に関する規程 参照

第1条 第1年次から第2年次に進級するものは、第1年次において **8単位以上** 修得しなければならない。

第2条 第2年次から第3年次に進級する者は、第2年次に **8単位以上** を修得しなければならない。

第3条 第3年次から第4年次に進級する者は、第3年次修了までに認定単位を含む **75単位以上** を修得しなければならない。

2. 履修登録～単位修得の流れ

流れ	内容	詳細等
授業開始前 【3月下旬～4月上旬】	①履修計画を立てる	シラバス・履修の手引き・学部HP等を確認し、履修計画（時間割）を作成します。 半期・年間だけでなく、4年間全体でも考えてみましょう。
	②仮登録を行う <Hoppii>	履修計画で作成した時間割を Hoppii「時間割（仮登録はこちら）」に仮登録 します。 ※初回授業開始前や初回授業で事前抽選等を行う科目もあります。 必ず、仮登録をしてください。 ※事前に申請手続きが必要な科目は、案内に従って対応してください（期限厳守）。 ※仮登録はあくまで「仮」となるため、 ④本登録（履修登録）も必要です。 ※春学期だけでなく 秋学期分 も仮登録してください。
授業開始 【春4/7～】【秋9/18～】	③授業に出席する	初回授業に出席し、授業内容や注意事項等を確認します。
履修登録期間 【4月中旬】 ※履修登録期間は学部ごとに指定されています。	④本登録（履修登録）を行う <情報システム>	最終的に履修を決めた科目を 情報システムで本登録（履修登録） します。 ※Hoppii での仮登録だけでは、本登録（履修登録）をしたことにはなりません。 成績が一切つかず、進級や卒業に大きな影響を及ぼしますので、必ず、情報システムで本登録（履修登録）を行ってください。 ※春学期の履修登録期間中に、 1年間全ての科目（通年・春学期・秋学期・集中・セッション）を登録してください。
	⑤本登録（履修登録）ができていないか確認する <情報システム>	「履修登録科目確認通知書」を出力し、正しく本登録（履修登録）ができていないか確認してください。 ※「履修登録科目確認通知書」に記載のある科目が本登録（履修登録）した科目です。記載のない科目は本登録（履修登録）されていません。本登録（履修登録）せずに授業に参加しても単位は修得できませんので、ご注意ください。 ※通知書は1年間保存してください。
秋学期履修登録（変更）期間 【9月下旬】 ※履修変更期間は学部ごとに指定されています。	⑥本登録（履修登録）した秋学期科目を変更する <情報システム>	春学期に④本登録（履修登録）した秋学期科目について、変更がある場合のみ、情報システムから手続きを行います。 ※履修変更期間は、所属学部からの案内をよく確認してください。 ※秋学期科目のみ変更が可能です（春学期・年間の科目を変更することはできません。）

3. 履修計画を立てる（時間割を組む）手順・ポイント

①まず、「履修の手引き」「シラバス（講義概要）」を用意する。

シラバス：<https://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php>

履修の手引き：

1 年次入学者（学生証番号の頭 2 桁が 26 以降）：[2026 年度版人間環境学部履修の手引き 2026 年度以降入学者用](#)

2・3 年次編入者（学生証番号の頭 2 桁が 25 以前）：[2026 年度版人間環境学部履修の手引き 2025 年度以前入学者用](#)

②進級に必要な科目を「履修の手引き」で確認し、優先的に履修計画を組む

※必ず RSP 対象のカリキュラムや卒業所要要件をご覧ください。入学年度によってもカリキュラムが異なるので、必ずご自身に該当する箇所を確認するようにしてください。

③「履修の手引き」と「シラバス」を照らし合わせて、興味のある科目を組み込む

④各科目の単位数を確認し、履修登録上限単位を超えないよう調整する

[履修登録上限単位数：49 単位（内訳：春学期科目上限 30+秋学期科目上限 30+年間科目）]

⑤そのうえで「2026 年度授業関連情報」から情報をチェックする。

2026 年度授業関連情報：https://www.hosei.ac.jp/ningenkankyo/zaigakusei/class_information/2026/

<2026 年度授業関連情報 掲載資料>（随時更新されます）

・履修の手引き

・シラバス

・人間環境学部専門科目一覧（コース種別確認表）

・授業情報を得る（Hoppii/掲示板）

・人間環境学部 抽選科目

情報処理科目

基礎演習

・受講に応募・選抜が必要な科目

フィールドスタディ/海外フィールドスタディ

キャリアチャレンジ

SA（スタディ・アブロード）

・人間環境セミナー

・履修登録

・その他資料・情報

人間環境学部教員オフィスアワー 一覧表

単位チェックシート/My 時間割 等

4. 学期・時間割

春学期：4 月 7 日～7 月 22 日

秋学期：9 月 18 日～12 月 23 日、1 月 8 日～1 月 18 日

【月～金】

1 時限	2 時限	3 時限	4 時限	5 時限	6 時限	7 時限
8:50～10:30	10:40～12:20	13:10～14:50	15:00～16:40	16:50～18:30	18:35～20:15	20:20～22:00

【土】

1 時限	2 時限	3 時限	4 時限	5 時限	6 時限	7 時限
9:00～10:40	10:50～12:30	13:10～14:50	15:00～16:40	16:50～18:30	18:35～20:15	20:20～22:00

5. 履修について

(1) 【仮登録】Hoppii 学習支援システム <https://hoppii2025.hosei.ac.jp>

入学後～授業開始日までに Hoppii にて仮登録をしてください。（第一回目の授業についてのお知らせが Hoppii 学習支援システムに掲載されますので、授業参加前に登録してください。なお、授業開始後でも登録は可能です。）

※休講に関するお知らせなど、登録者への授業担当教員からのお知らせが届くため、履修予定の授業は早めに仮登録してください。

※配当年次に当てはまらない科目は、仮登録ができて、本登録ができません。シラバスを確認するようにしてください。

(2) 【本登録】情報システム

★春学期履修登録期間：4 月 15 日（水）11:00～4 月 20 日（月）23:59 まで

※各日午前 8:00～11:00 はメンテナンスのため登録できません。

★春学期履修変更期間：5 月 7 日（木）11:00～5 月 8 日（金）23:59 まで

※各日午前 8:00～11:00 はメンテナンスのため登録できません。

★登録方法：情報システムで履修登録 <https://www.as.hosei.ac.jp/>

※学習支援システムで仮登録しても履修登録したことにはなりません。

【注意】

・受講者数に定員のある科目は選抜・抽選を行います。受講を希望する場合は当該科目のシラバスを確認し、第 1 回目の授業の前々日 23:59 までに学習支援システムに登録してください。必ず出席してください。（履修の手引き「履修登録上の注意事項」参照）

・履修登録を行っていない場合、授業に出席し試験を受けても成績は付きません。

・必ず期間内に履修登録を「完了」させてください。

- ・必ず履修登録完了時に「履修登録科目確認通知書」を自分で確認・印刷の上、保管してください。
- ・履修登録上限単位数：49 単位（内訳：春学期科目上限 30+秋学期科目上限 30+年間科目）

重要 履修登録科目確認通知書について

情報システムで履修登録を行った後に、「履修登録科目確認通知書」を必ず出力してください。

例年、「履修予定の科目の履修登録を忘れてしまった。」や「履修予定科目ではなく、間違えて他の科目の履修登録をしてしまった。」といった相談が、学部窓口に寄せられます。こうしたことがないように、履修登録後に、「履修登録科目確認通知書」を出力・印刷し、正しく履修登録がされているかを確認の上、保管してください。なお、履修登録期間外の履修登録はできません。

6. 科目について

- ・各自 Web にて履修の手引きおよびシラバス（講義概要）を確認の上、履修を行って下さい。

2026 年度授業関連情報（履修の手引き/シラバス等）

http://www.hosei.ac.jp/ningenkankyo/zaigakusei/class_information/2026

- ・開講科目および休講科目は [2026 年度人間環境学部専門科目一覧](#)（2026 年 3 月 23 日までに公開予定）で確認してください。

7. 必修科目について（ILAC）

※編入生で ILAC 科目が一括認定の場合は、必修ではありません。

科目名	開講期	曜日時限	備考
外国語科目	春学期 秋学期	RSP 生の語学の履修については、履修の手引きを確認し、履修してください。	1 言語必修
スポーツ総合演習	春学期	春学期月 6 限の社会人対象クラスを受講 https://hosei-keiji.jp/ilac/taiku2026/	必修

8. 履修に関する注意事項

(1) 授業開始（4/7）前までに時間割を組み、初回授業に参加する

授業によっては、初回授業に参加しないと履修できない科目があります。履修計画は早めに立てて、履修漏れの無いよう注意してください。

(2) 受講者数に定員のある科目（履修の手引き「履修登録上の注意事項」参照）

受講者数の上限が定められている科目は初回授業時に選抜を行います。初回授業より前に学習支援システムで仮登録を行い、初回授業に出席してください。

情報処理科目の抽選・ILAC 科目の大人数授業の抽選は初回授業よりも早く行われます。ご注意ください。

● 情報処理科目の抽選について

情報処理科目は初回授業よりも早く抽選が行われます。履修希望者は必ず応募してください。

抽選申込期間：4 月 2 日（木）17：00～4 月 4 日（土）12：00（厳守）

（※新入生の皆さんは、大学付与の Gmail アドレス確認後（4/1）からとなります）

抽選結果は：4 月 4 日（土）発表予定

応募方法は、[2026 年度授業関連情報](#)の「各科目について」→「情報処理科目（春学期・秋学期）の抽選について」を確認してください。

● ILAC 科目大人数授業の抽選について

ILAC 科目の大人数授業を履修するためには抽選に応募する必要があります。

詳細は、ILAC Web 掲示板の抽選ガイド <https://hosei-keiji.jp/ilac/rishuguide2026/>をご確認ください。

(3) 同じ科目名は履修不可

一部の科目を除き、修得した科目（同名の科目）を複数回履修することはできません。（「履修の手引き」科目の登録参照）

(4) 教職・資格課程の履修

ガイダンス等の詳細は、https://www.hosei.ac.jp/kyoushoku_katei/をご確認ください。

9. 成績（GPA 制度）

成績評価は S～D と、E（未受験）で示されます。GPA はこれをポイントに置き換え、平均を算出したもので、学習成果を総合的に判断できる指標を提供し、学習意欲の向上や学習計画などの自己管理に資することを目的としています。GPA は学習指導面談や成績優秀者奨学金の学内選抜などに利用される場合があります。

す。（「履修の手引き」GPA 制度参照）

10. 単位認定について

< 1 年次入学生の方 >

人間環境学部に入學する前に、大学・短期大学等において修得した単位について、教育上有益とされる場合、教授会の議を経て、24 単位を上限に人間環境学部の卒業所要単位として認定することができます。単位認定を希望する場合は、右記のとおり申請してください。

- 1 対象者：2026 年度入学者
- 2 申請書類(1)在籍していた大学・短期大学等の成績証明書
(2)在籍していた大学・短期大学等のシラバスのコピー
※履修した全ての科目分のシラバスを用意してください。
- 3 申請期限：2026 年 4 月 8 日（水）
- 4 申請先：人間環境学部窓口
- 5 単位認定結果：個別にご連絡します。（5 月を予定）
- 6 注意：申請したすべての科目が認定されるということではありません。

< 2 年次入学生の方 >

ILAC 科目（18 単位一括認定）と編入者用の単位認定科目（上限 12 単位）に配分して、30 単位を上限に認定します。認定結果は、個別にお知らせします。

< 3 年次入学生の方 >

ILAC 科目（36 単位一括認定）と編入者用の単位認定科目（上限 18 単位）に配分して、54 単位を上限に認定します。認定結果は、個別にお知らせします。

11. その他

(1) 最新情報・大学からのお知らせを知るには

①Hoppii <https://hoppii2025.hosei.ac.jp>

②人間環境学部ウェブサイト

お知らせの一部は、ウェブサイトでも公開されています。学外からも確認できますので、ブックマークを保存するなど確認できるようにしてください。 <http://www.hosei.ac.jp/ningenkankyo/>

③X（旧 Twitter） https://x.com/hosei_jinkan

④Instagram https://www.instagram.com/ningenkankyo_hosei

人間環境学部に関する様々な情報をお伝えします。ぜひフォローしてください。

(2) オフィスアワー

担当科目に関する個々の学生の質問や相談などに、教員が個別に応じるためオフィスアワー（2026 年度授業関連情報→その他資料・情報に掲載予定）が設定されています。アポイントを取った上で訪問してください。

(3) 社会人コンシェルジュ・RSP ピアサポーターについて

人間環境学部では、教員が社会人学生をサポートする制度『社会人学生支援担当（コンシェルジュ）』をご用意しています。教員は皆さまからのお問合せを歓迎しておりますし、より広く・深くご説明できるかと存じますので、ぜひ気軽にお声がけください。

また、ピア（Peer:仲間）の取り組みとして、先輩社会人学生が学習・学生生活相談を行う RSP ピアサポーターも実施しています。詳しくは人間環境学部窓口や、社会人コンシェルジュへお問い合わせください。

<2026 年度 社会人学生支援担当（コンシェルジュ）>

梶裕史先生、金光秀和先生、櫻井洋介先生、宮川路子先生、渡邊誠先生

※連絡先はオフィスアワー一覧からご確認ください。

(4) 学内 Wi-Fi の利用

学内で利用できる無線 LAN サービスを利用するまでの設定手順はこちらをご確認ください。

<https://netsys.hosei.ac.jp/protected/manual/wirelesslan/manual-wireless.html#hosei-wifi>

(5) 教科書販売について

・教科書については、初回授業に出席し各自教員の指示に従って下さい。

一部の教科書の販売は富士見ゲート地下 1 階にある「三省堂書店（英語科目）」「生協（英語科目以外全部）」にて行っています。2026 年度授業関連情報の「その他資料・情報」をご参照ください。