

2026年度 人間環境学部1年生のみなさんへ

2026年度の履修等にかかわる注意事項を以下に示します。卒業要件や履修科目は、入学年度によって異なることを念頭において、「履修の手引き」とあわせてよく確認してください。単位修得や各種手続きに漏れないようにしてください。

重要 新年度スタートアップサイトについて

大学生活のキホンをご紹介し、みなさんの法政大学での学生生活をスタートさせる手助けになるように作られた Web サイトです。知っている必要がある・便利な情報を網羅していますので、まずはこのサイトをご確認ください。<https://sites.google.com/view/hosei-ichigaya-startup>

重要 学生証番号・ユーザ ID・パスワードについて

学生証番号・Eメール、履修登録などの各種システムを利用する際に必要となるユーザ ID(統合認証アカウント)は、入学手続システムで確認することができます。

詳細は、右記からご確認ください。<https://netsys.hosei.ac.jp/info/info20260217k01.html>

◆ユーザ ID/パスワードは忘れずに！

一人ひとりに割り当てられるユーザ ID/パスワードでは、下記のことが行えます。

- ・履修登録/成績確認 (情報システム)
- ・授業で利用する教材のダウンロード (学習支援システム)
- ・大学メールアドレスの利用 (法政大学 Gmail)
- ・大学設置のパソコンの利用
- ・学内 Wi-Fi の利用
- ・住所/電話番号変更

悪用されると、自身の成績などが他人に知られてしまう可能性があります。他人に教えたりしないように十分注意してください。

重要 法政大学 Gmail について

大学からの連絡は、基本的に法政大学付与の Gmail アドレス宛に行います。

重要な情報が配信されますので、在学中は常に確認してください。

Gmail アプリでも利用可能です。また別のメールアドレス宛の自動転送も可能です。

- ・法政大学 Gmail ログイン <http://gmail.hosei.ac.jp/>

重要 Hoppii (法政ポータルサイト)・学習支援システム・Web 掲示板について

・Hoppii (法政ポータルサイト)

Hoppii は大学で利用する様々なシステムが集約されているポータルサイトです。

ブックマークしてご利用ください。

<Hoppii でできること>

- ・情報システムなどの学内各種システム等へのリンク
 - ・学習支援システム・Web 掲示板への入口 (Hoppii からのみアクセス可)
- 法政ポータルサイト Hoppii <https://hoppii2025.hosei.ac.jp>

・学習支援システム

Hoppii 上部にある「学習支援システム (WebClass)」をクリックすると、登録授業からのお知らせなどを確認することができます。本学では、授業を補助するツールとして「学習支援システム」を導入しています。教材の配布、レポートや小テストの実施、授業に関するお知らせ等をおこなうシステムです。

履修登録より前に科目の「仮登録」を行う必要があります。詳細は学習支援システムのマニュアルを確認してください。

・Web 掲示板

重要なお知らせはメール (法政大学Gmail) でも届きますが、学部からのお知らせ・大学からのお知らせ

は学習支援システムにある「Web掲示板」に掲載されます。Hoppii上部にある「Web掲示板」からご確認ください。

・情報システム

<https://assupport.ws.hosei.ac.jp/as/student/index.html>

履修登録（本登録）や成績発表、住所等の学生基本情報変更ができるシステム。右上の「サービスを利用する」からログインしてご利用ください。

重要 授業関連情報・よくある質問について

- ・ **授業関連情報** https://www.hosei.ac.jp/ningenkankyo/zaigakusei/class_information/2026/

授業を履修・修得するために重要な情報を掲載しています。全ての項目を必ず確認しましょう。

- ・ **【在学生向け】よくある質問** <https://sites.google.com/adm.hosei.ac.jp/ss-faq/home>※要ログイン

在学生のよくある質問をまとめたページです。不明な点がある場合はまずこちらを確認しましょう。

◆不明な点等は人間環境学部窓口までお問い合わせください◆

- ・ 問合せフォーム：

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc5c0nm8hbBLlangWJZnluqlAX75sVVKIHVBERrJezVDNNq7A/viewform>

- ・ TEL：03-3264-9327

1. 履修登録～単位修得の流れ

流れ	内容	詳細等
授業開始前 【3月下旬～4月上旬】	①履修計画を立てる	シラバス・履修の手引き・学部HP等を確認し、履修計画（時間割）を作成します。半期・年間だけでなく、4年間全体でも考えてみましょう。
	②仮登録を行う <Hoppii>	履修計画で作成した時間割を <u>Hoppii「時間割（仮登録はこちら）」に仮登録</u> します。 ※初回授業開始前や初回授業で事前抽選等を行う科目もあります。 必ず、仮登録をしてください。 ※事前に申請手続きが必要な科目は、案内に従って対応してください（期限厳守）。 ※ <u>仮登録はあくまで「仮」となるため、④本登録（履修登録）も必要です。</u> ※春学期だけでなく <u>秋学期分も仮登録してください。</u>
授業開始 【春4/7～】【秋9/18～】	③授業に出席する	初回授業に出席し、授業内容や注意事項等を確認します。
履修登録期間 【4月中旬】 ※履修登録期間は学部ごとに指定されています。	④本登録（履修登録）を行う <情報システム>	最終的に履修を決めた科目を <u>情報システムで本登録（履修登録）</u> します。 ※Hoppiiでの <u>仮登録だけでは、本登録（履修登録）をしたことにはなりません。</u> 成績が一切つかず、進級や卒業に大きな影響を及ぼしますので、 必ず、情報システムで本登録（履修登録）を行ってください。 ※春学期の履修登録期間中に、 <u>1年間全ての科目（通年・春学期・秋学期・集中・セッション）を登録してください。</u>

	⑤本登録（履修登録）ができているか確認する ＜情報システム＞	「履修登録科目確認通知書」を出力し、正しく本登録（履修登録）ができているか確認してください。 ※「履修登録科目確認通知書」に記載のある科目が本登録（履修登録）した科目です。記載のない科目は本登録（履修登録）されていません。本登録（履修登録）せずに授業に参加しても単位は修得できませんので、ご注意ください。 ※通知書は1年間保存してください。
秋学期履修登録（変更）期間 【9月下旬】 ※履修変更期間は学部ごとに指定されています。	⑥本登録（履修登録）した秋学期科目を変更する ＜情報システム＞	春学期に④本登録（履修登録）した秋学期科目について、変更がある場合のみ、情報システムから手続きを行います。 ※履修変更期間は、所属学部からの案内をよく確認してください。 ※秋学期科目のみ変更が可能です（春学期・年間の科目を変更することはできません。）

2. 履修の組み方（手順・ポイント）

- ①まず、「履修の手引き」「シラバス（講義概要）」を用意する。
シラバス：<https://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php>
履修の手引き：[2026年度版人間環境学部履修の手引き 2026年度以降入学者用](#)
※2025年度以前の入学者は以下になります。
[2026年度版人間環境学部履修の手引き 2025年度以前入学者用](#)
- ②進級に必要な科目を「履修の手引き」で確認し、優先的に履修計画を組む
※入学年度によってカリキュラムが異なるので、必ずご自身に該当する卒業所要要件等を確認するようにしてください。
- ③「履修の手引き」と「シラバス」を照らし合わせて、興味のある科目を組み込む
- ④各科目の単位数を確認し、履修登録上限単位を超えないよう調整する
〔履修登録上限単位数：49単位（内訳：春学期科目上限30＋秋学期科目上限30＋年間科目）〕
- ⑤そのうえで「2026年度授業関連情報」から情報をチェックする。
2026年度授業関連情報：https://www.hosei.ac.jp/ningenkankyo/zaigakusei/class_information/2026/

<2026年度授業関連情報 掲載資料>（随時更新されます） <ul style="list-style-type: none"> ・履修の手引き ・シラバス ・人間環境学部専門科目一覧（コース種別確認表） ・授業情報を得る（Hoppii/掲示板） ・人間環境学部 抽選科目 情報処理科目 基礎演習 	<ul style="list-style-type: none"> ・受講に応募・選抜が必要な科目 フィールドスタディ/海外フィールドスタディ キャリアチャレンジ SA（スタディ・アブロード） ・人間環境セミナー ・履修登録 ・その他資料・情報 人間環境学部教員オフィスアワー 一覧表 単位チェックシート/My 時間割 等
---	--

- ・開講科目および休講科目は [2026年度人間環境学部専門科目一覧](#)（2026年3月23日までに公開予定）で確認してください。

3. 1年生で履修すべき科目について

- ・以下の科目は2年次進級や3年次進級に関わるため、1年次から積極的に修得してください。

科目名	開講期	曜日時限
人間環境学への招待	春学期	水曜2限
English R&W - I / II English L&S- I / II	春学期 秋学期	英語は、入学前に実施する ELPA 英語プレイスメントテストαのスコアにより習熟度別クラス編成を行います。クラス編成の結果、各学生が履修する授業は、4月5日にHoppii、学習支援システム（WebClass）に表示されますので、確認して授業を履修してください。
諸外国語 ○○語 1- I / II ○○語 2- I / II	春学期 秋学期	諸外国語必修科目で各学生が履修する授業は、4月5日にHoppii、学習支援システム（WebClass）に表示されますので、確認して授業を履修してください。

スポーツ総合演習	春学期 秋学期	https://gakububbs.hosei.ac.jp/ilac/taiiku2026/ web 申請画面に事前に自動登録されている ので、各自で内容を確認し、誤りが無ければ Web 履修 登録を完了してください。
基礎演習	秋学期	基礎演習の抽選結果による。
スキルアップ科目 (情報処理/アクティブ語学 /テーマ別英語)	春学期 秋学期	科目によって異なる。 (Web シラバス参照)

4. 履修について

(1) 授業期間

春学期： 4月7日～7月22日

秋学期： 9月18日～12月23日、1月8日～1月18日

(2) 【仮登録】Hoppii 学習支援システム <https://hoppii2025.hosei.ac.jp>

入学後～授業開始日までに Hoppii にて仮登録をしてください。(第一回目の授業についてのお知らせが Hoppii 学習支援システムに掲載されますので、授業参加前に登録してください。なお、授業開始後でも登録は可能です。)

※休講に関するお知らせなど、登録者への授業担当教員からのお知らせが届くため、履修予定の授業は早めに仮登録してください。

※配当年次に当てはまらない科目は、仮登録ができて、本登録ができません。シラバスを確認するようにしてください。

(3) 【本登録】情報システム

★春学期履修登録期間： 4月15日(水) 11:00～4月20日(月) 23:59まで

※各日午前 8:00～11:00 はメンテナンスのため登録できません。

★春学期履修変更期間： 5月7日(木) 11:00～5月8日(金) 23:59まで

※各日午前 8:00～11:00 はメンテナンスのため登録できません。

★登録方法： [情報システム](https://www.as.hosei.ac.jp/)で履修登録 <https://www.as.hosei.ac.jp/>

※学習支援システムで仮登録しても履修登録したことにはなりません。

【注意】

- ・受講者数に定員のある科目は選抜・抽選を行います。受講を希望する場合は当該科目のシラバスを確認し、第1回目の授業の前々日 23:59 までに学習支援システムに登録してください。必ず出席してください。(履修の手引き「履修登録上の注意事項」参照)
- ・履修登録を行っていない場合、授業に出席し試験を受けても成績は付きません。
- ・必ず期間内に履修登録を「完了」させてください。
- ・必ず履修登録完了時に「履修登録科目確認通知書」を自分で確認・印刷の上、保管してください。
- ・履修登録上限単位数：49単位(内訳：春学期科目上限30+秋学期科目上限30+年間科目)

5. 履修に関する注意事項

重要 履修登録科目確認通知書について

情報システムで履修登録を行った後に、「履修登録科目確認通知書」を必ず出力してください。

例年、「履修予定の科目の履修登録を忘れてしまった。」や「履修予定科目ではなく、間違えて他の科目の履修登録をしてしまった。」といった相談が、学部窓口に寄せられます。こうしたことがないように、履修登録後に、「履修登録科目確認通知書」を出力し、正しく履修登録がされているかをしっかりと確認してください。なお、原則として、履修登録期間外の履修登録はできません。

(1) 情報処理科目

情報処理科目は初回授業よりも早く抽選が行われます。履修希望者は必ず応募してください。

抽選申込期間： 4月2日(木) 17:00～4月4日(土) 12:00(厳守)

(※新入生の皆さんは、大学付与の Gmail アドレス確認後(4/1)からとなります)

抽選結果は： 4月4日(土) 発表予定

応募方法は、[2026年度授業関連情報](#)の「各科目について」→「情報処理科目(春学期・秋学期)の抽選について」を確認してください。

(2) ILAC 科目大人数授業の抽選について

ILAC 科目大人数授業を履修するためには抽選に応募する必要があります。

詳細は右記リンクの抽選ガイドをご確認ください。 <https://hosei-keiji.jp/ilac/rishuguide2026/>

(3) 定員制科目

受講者数の上限が定められている科目は選抜・抽選を行います。

・ILAC 科目：下記の案内を確認してください。

<https://hosei-keiji.jp/ilac/senbatu2026/>

・学部専門科目：該当科目のシラバスを確認してください。

(4) ILAC 科目受講希望者数が教室収容定員を超過した授業

シラバスに「抽選」の記載がない科目でも受講者が教室収容定員を超えた授業については、選抜・抽選を行います。

詳細は次の案内を確認してください。 <https://hosei-keiji.jp/ilac/senbatu2026/>

(5) 同じ科目名は履修不可

一部の科目を除き、修得した科目（同名の科目）を複数回履修することはできません。

(6) 教職・資格課程の履修

ガイダンス等の詳細は、 https://www.hosei.ac.jp/kyoushoku_katei/ をご確認ください。

(7) 授業開始前までに時間割を組み、初回授業に参加する

授業によっては第1回目の授業の前々日 23:59 までに Hoppii 学習支援システムに登録し、担当教員からの許可がないと、受講できない科目があります。履修計画は早めに立てて、履修漏れの無いよう注意してください。

(8) WEB 履修登録（4/15～4/20）は、春学期に春・秋・年間科目の全て登録する

春学期履修登録期間に、春・秋・年間科目の全てを登録することができます。履修計画を立て、年間分の登録を行ってください。

また秋学期の「履修登録変更期間」では、秋学期授業の登録追加・変更・削除が可能です。履修登録を行っていない場合、授業に出席して試験を受けても成績が付きません。必ず履修登録完了時に「履修登録科目確認通知書」を自分で確認・印刷の上、単位修得完了まで保管してください。

6. 授業時間

【月～金】

1 時限	2 時限	3 時限	4 時限	5 時限	6 時限	7 時限
8:50～10:30	10:40～12:20	13:10～14:50	15:00～16:40	16:50～18:30	18:35～20:15	20:20～22:00

【土】

1 時限	2 時限	3 時限	4 時限	5 時限	6 時限	7 時限
9:00～10:40	10:50～12:30	13:10～14:50	15:00～16:40	16:50～18:30	18:35～20:15	20:20～22:00

7. GPA 制度

受講した科目の習熟度を 12 段階で表します。成績優秀者奨学金の学内選抜などに利用される場合もあります。詳細は、履修の手引きをご確認ください。

8. その他

(1) 大学からのお知らせを知るには

①Hoppii <https://hoppii2025.hosei.ac.jp>

②人間環境学部ウェブサイト

お知らせの一部は、ウェブサイトでも公開されています。学外からも確認できますので、ブックマークを保存するなど確認できるようにしてください。 <http://www.hosei.ac.jp/ningenkankyo/>

③X (旧 Twitter) https://x.com/hosei_jinkan

④Instagram https://www.instagram.com/ningenkankyo_hosei

人間環境学部に関する様々な情報をお伝えします。ぜひフォローしてください。

(2) その他

・ オフィスアワー

担当科目に関する個々の学生の質問や相談などに、教員が個別に応じるためオフィスアワー（2026 年度授業関連情報→その他資料・情報に掲載予定）が設定されています。アポイントを取った上で訪問してください。

・ 学内 Wi-Fi の利用

学内で利用できる無線 LAN サービスを利用するまでの設定手順はこちらをご確認ください。

<https://netsys.hosei.ac.jp/protected/manual/wirelesslan/manual-wireless.html#hosei-wifi>

・ 教科書については、初回授業に出席し各自教員の指示に従って下さい。

一部の教科書の販売は富士見ゲート地下 1 階にある「三省堂書店（英語科目）」「生協（英語科目以外全部）」にて行っています。2026 年度授業関連情報の「その他資料・情報」をご参照ください。

・ 新入生（1 年次生）の単位認定について

人間環境学部に入學する前に、大学・短期大学等において修得した単位について、教育上有益とされる場合、教授会の議を経て、人間環境学部の卒業所要単位として認定することができます。

単位認定を希望する場合は、右記のとおり申請してください。

- 1 対象者：2026 年度入学者
- 2 申請書類(1)在籍していた大学・短期大学等の成績証明書
(2)在籍していた大学・短期大学等のシラバスのコピー
※履修した全ての科目分のシラバスを用意してください。
- 3 申請期限：2026 年 4 月 8 日（水）
- 4 申請先：人間環境学部窓口
- 5 単位認定結果：個別にご連絡します。（5 月を予定）
- 6 注意：申請したすべての科目が認定されるということではありません。

以上