

学習支援システム FS志望調査票提出マニュアル

【1】学習支援システムにログイン

<https://hoppii.hosei.ac.jp/portal>

上記 URL から学習支援システムのウェブページを開き、ログインします。



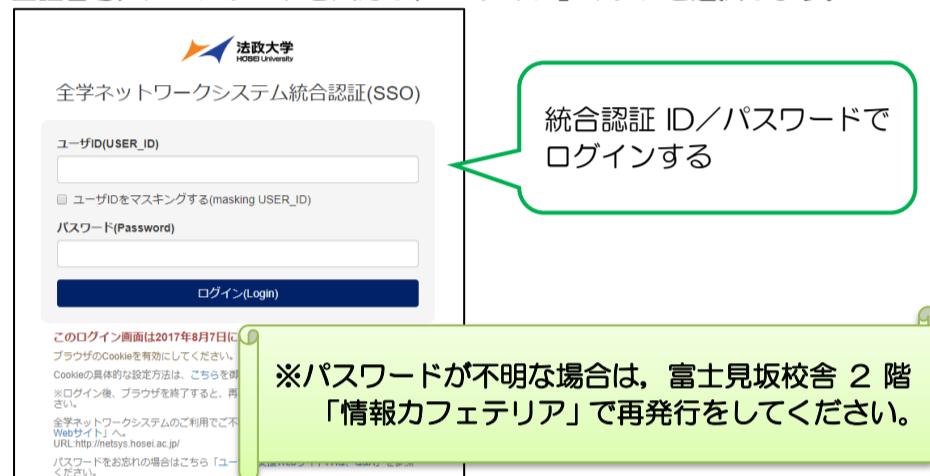
学習支援システム Web掲示板 フィールドスタディ (FS) 総合認証 (SSO) ログイン (NoSSO)

各種リンク

- Web掲示板クリックガイド
- 全学ネットワークコーナー支援WEBサイト (Webex及びZoomの利用方法等はごちら)
- (1) ノートPC販売 9月23日(水)17:00申請締切
- (2) 費用補助 9月30日(水)17:00申請締切
- 学生による授業改善アンケート
- 教室内設備ガイド
- Turnitin利用申請 (教職員)
- Turnitinログイン
- アカデミック・サポート

ログイン

下記「net2010 総合認証システム」の画面が表示されますので、ユーザ ID (学生証番号) / パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。



全学ネットワークシステム統合認証(SSO)

ユーザID(USER_ID)

ユーザIDをマスキングする(masking USER_ID)

パスワード>Password

ログイン(Login)

※パスワードが不明な場合は、富士見坂校舎 2 階「情報力フェテリア」で再発行をしてください。

【2】志望するフィールドスタディを検索

ログインに成功すると学習支援システムの画面が表示されます。ここで、確認したい科目を選択し、利用します。

② 「授業一覧」をクリック



授業一覧

② 「授業仮登録」をクリックし、希望のフィールドスタディを検索。



授業一覧

授業仮登録

年度: 2020 授業コード: 検索 クリア

授業名称: 検索

授業コードで検索できます

③ 登録したいフィールドスタディを登録する。



授業一覧

授業仮登録

登録する授業: 授業登録

年度: 2020 授業コード: AA0179 検索 クリア

授業名称: 検索

登録

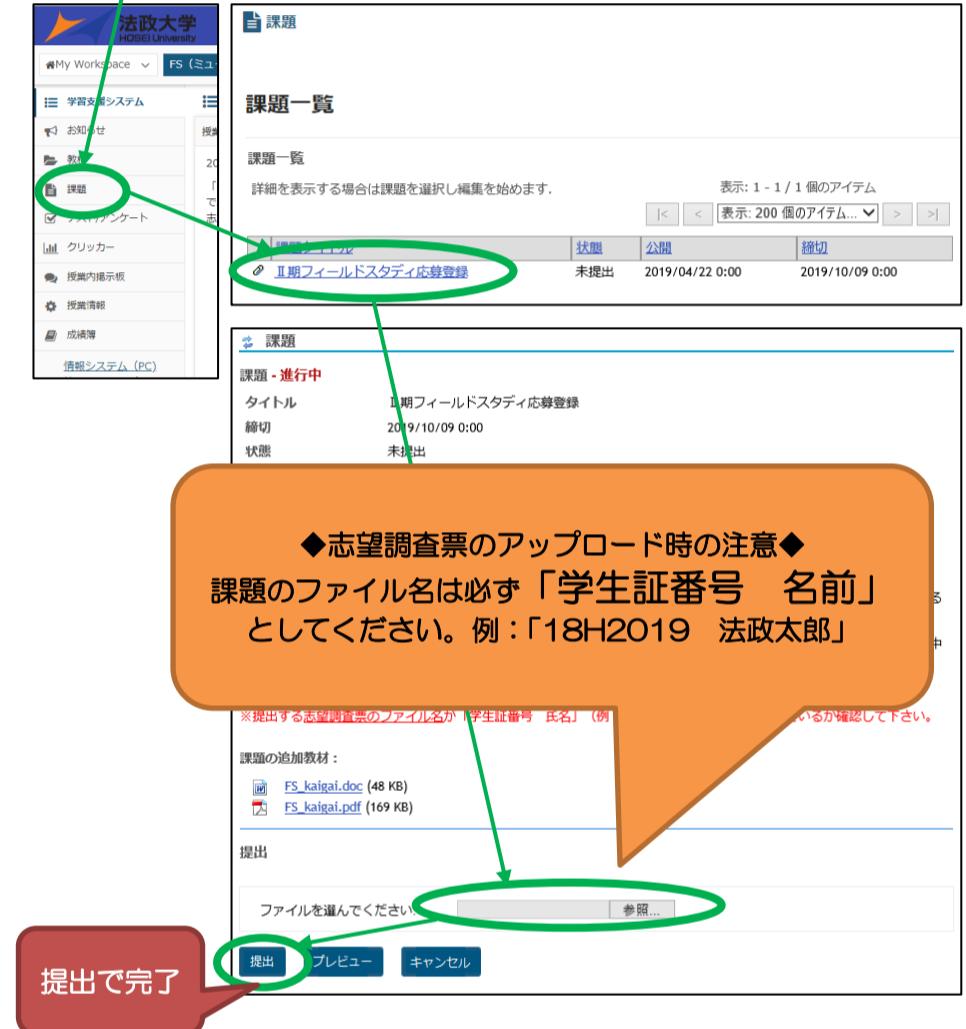
【3】志望調査票を提出する

- ① 仮登録した「フィールドスタディ (FS)」のタブをクリック。
登録科目が多く、タブに現れない場合は、「授業一覧」から選択。



授業一覧

⑤ 「課題」をクリックし、アップロードする。



課題一覧

課題一覧

詳細を表示する場合は課題を選択し複数を始めます。

表示: 1 - 1 / 1 個のアイテム

Ⅱ期フィールドスタディ応募登録 未提出 2019/04/22 0:00 2019/10/09 0:00

課題

課題 - 進行中

タイトル: Ⅰ期フィールドスタディ応募登録
締切: 2019/10/09 0:00
状態: 未提出

◆志望調査票のアップロード時の注意◆

課題のファイル名は必ず「学生証番号 名前」としてください。例:「18H2019 法政太郎」

※提出する志望調査票のファイル名が「学生証番号 氏名」(横) であるか確認して下さい。

課題の追加教材:

FS_kaihatsu.doc (48 KB)
FS_kaihatsu.pdf (169 KB)

提出

ファイルを選んでください 参照...

提出 プレビュー キャンセル

提出で完了

★ 注意事項 ★

- ◆教員から学習支援システムを利用したメールが届くことがあります。
学習支援システムで自分のメールアドレスが正しく登録されているか、必ず確認してください。

【メールアドレス確認・変更方法】



プロファイル

マイクロネクション

受信可能なメールアドレス

リマインダからの受信を希望します

スタッフ情報

学生情報

個人情報